Supply and Services Canada | Approvisionnements et Services Canada

Annual Report 1988-89

Canada

91-02637/

ANNUAL REPORT

1988-89

for the year ended March 31, 1989

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1990

Cat. Nº. P1-5/1989
ISBN 0-662-57179-7

TABLE OF CONTENTS

PAGE

SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE . . . 1
An Overview . . . 1

POSITIONING SSC FOR THE 1990s: . . . 2
Management by Service Line . . . 2
Strategic Directions . . . 2
Stakeholders . . . 4
Regional Delivery . . . 4

MANAGEMENT AND OPERATIONAL SERVICES . . . 5
Banking and Cash Management . . . 5
Management Information Support Services . . . 6
Other Payment Services . . . 7
Central Accounting and Reporting . . . 7
Socio-Economic Support Services . . . 8
Compensation Services . . . 8
Information Processing Services . . . 9
Audit Services . . . 10
Management Consulting Services . . . 10
Other Initiatives by the Sector . . . 11

SUPPLY OPERATIONS . . . 11
Acquisitions . . . 11
Aerospace, Marine and Electronic Systems . . . 13
Science and Professional Services . . . 14
Industrial and Commercial Products . . . 15
Office Automation Services and Information Systems (OASIS) . . . 15

Communications . . . 16
Printing . . . 17
Publishing . . . 17
Expositions and Video Services . . . 18
Other Communications Services . . . 18

Major Crown Projects . . . 19
Canadian Patrol Frigate Project . . . 19
New Ship-borne Aircraft Project . . . 19
Polar 8 Icebreaker Project . . . 20
Space Station Project . . . 20
Canadian On-Line Secure Information and Communications System . . . 20
Intelligence and Security Complex . . . 20
Light Support Vehicle Wheeled Project . . . 21

Northern Terrain Vehicle 21
Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project 21
RADARSAT 21

Traffic Management 21
Crown Assets Distribution 22
Stocked Item Supply 22
Emergency Planning and Preparedness 23

CORPORATE POLICY AND PLANNING 23
IMAA Secretariat 23
Office of the Corporate Secretary 24
Internal Audit 24
Planning and Program Development 25
Policy Development and Analysis 26

FINANCE AND ADMINISTRATION 27
Finance 27
Administration 27
Corporate Systems 28
Security 28
Statistical Information and Data Management 29
Contracts Settlement 30
Procurement and Acquisition Support System 30
Corporate General 30

PUBLIC AFFAIRS 31

PERSONNEL 31

LEGAL SERVICES 32

FINANCIAL STATEMENTS 33

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video services, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service Payroll and Superannuation system, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for the Royal Canadian Mint and the Office of the Custodian.

SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE

An Overview

In 1989 Supply and Services Canada (SSC) celebrated its 20th anniversary. The department provides various goods and services to the government as a whole and to individual departments and agencies within the federal government. Over the past 20 years SSC has evolved, developing mechanisms and structures to manage its mandate in an increasingly complex environment.

SSC is an internal service agency to government: it does the buying, pays the bills, collects the money and balances the government's books. The department's activities are vast and challenging.

SSC is one of the largest purchasers in Canada. SSC responds to the procurement needs - both civilian and defence - of 158 client departments and agencies of the federal government. Through bilateral agreement with the Canadian Commercial Corporation the department provides certain services in Canada on behalf of foreign governments. In 1988-89 SSC issued 281,751 contract documents worth nearly $7.4 billion, which represents an average of more than 1000 contracts every working day.

SSC is a major Canadian publisher. A large private Canadian publisher will produce about 100 to 200 titles a year, while SSC publishes several thousand new titles a year. Most commercial publishers maintain hundreds of "active" titles of books in stock. SSC, however, has between 8000 and 10,000 active titles.

Among its publications is Hansard, which is produced within 3.5 hours of receipt from the House of Commons. SSC operates 2 large printing plants and 36 reprographic centres in the National Capital Region. These facilities, together with contracting operations and other SSC printing plants across Canada, respond to more than 500,000 printing requisitions a year.

SSC manages the government payroll and compensation system. Annually, the department issues:

- 11.0 million pay cheques to 325,000 federal employees;
- 24.3 million Canada Pension Plan cheques worth $4.9 billion;
- 43.5 million family allowance cheques worth $2.5 billion; and
- 34.9 million old age security cheques worth $13.4 billion.

Through the Receiver General Program, the department also administers the government's extensive banking and cash management program. The Receiver General's daily cash balance averages $3.8 billion; public monies are collected through about 7000 deposit locations across the country; and receipts into, and payments out of the government's bank account exceed $900 billion annually.

These are only some of the activities of SSC's approximately 9600 employees located in the National Capital Region and close to 100 offices across Canada, in the United States and Europe. Over the past few years, SSC has strengthened its network of regional directorates and their offices which are essential for delivery of services to clients dispersed across the country.

POSITIONING SUPPLY AND SERVICES CANADA FOR THE 1990s

Management by Service Line

Since it was formed 20 years ago, SSC has undergone many changes that have significantly affected how the department delivers services. Changes such as government downsizing, socio-economic policies, rapid technological change and the move to a global economy challenge both the government and the private sector to become more efficient to keep Canada competitive in the 1990s. Government and the private sector must also work together more closely to achieve this goal, which means that government administration must help the private sector become more competitive.

As a result, SSC is reassessing its role in government administration and evaluating how to improve its services. All SSC services have been grouped into service lines, which define the department's activities across government. A series of service line reviews began in 1988 and will continue over three years. The reviews:

- evaluate activities;
- analyze how activities affect internal clients (line departments and central agencies) and the private sector;
- study the rationale for SSC involvement;
- determine whether changing circumstances affect the department's role;
- examine alternative modes of delivery; and
- analyze options for performance measurement, resourcing and funding.

To keep SSC effective in government administration in the future, the department has launched a consultative process to respond to the needs of other government departments, central agencies, the private sector and other interested groups. The service line reviews are part of this process and involve intensive consultation with all the key players. SSC's challenge will be to position itself as a "state of the art" provider of common services to other government entities so as to contribute to greater efficiency and effectiveness. This will provide a better means for exacting accountability within federal administrative practices.

Strategic Directions

In 1988-89 SSC focused on four areas:

1. service and partnership;
2. effective human resources management;
3. renewing SSC's capital assets; and
4. efficient and accountable management.

1) Service and Partnership

Partnerships and cooperative initiatives offer opportunities for the department to accomplish its goals in this era of fiscal restraint. Several joint ventures are under way with clients, including Treasury Board, National Defence, Health and Welfare, and Transport.

Ventures between SSC and other common service partners, such as Public Works and National Archives, occur naturally. Interdepartmental advisory panels also offer the department and its clients opportunities to resolve issues of mutual concern. Through the service line reviews and a greater spirit of cooperation, SSC is forging new working relationships with departments, central agencies and its private sector clientele.

2) Effective Human Resources Management

SSC plans its human resources consistent with advances in automation and new technology being introduced into the workplace. Job satisfaction and security are major concerns.

Technological change affects current functions and services - SSC staff will have to develop new skills. The department is developing a long-term plan that will ensure that existing human resources can handle changing work demands.

3) Renewing SSC's Capital Assets

SSC is developing a Capital Assets Management Plan that will provide the basis for developing a long-term, ordered department-wide approach to recapitalize our infrastructures. This approach will increase the benefits of using new technologies for delivering programs and services.

4) Efficient and Accountable Management

To improve efficiency and effectiveness in government operations, SSC is undertaking major reviews of its services. The service line review studies will ultimately lead to more improved service. For example, the Public Service Compensation System, if phased in over a five year period, would replace and combine Public Service pay, pensions and group insurance processes with a more cost-effective, user-responsive system. The Central Accounting and Reporting System redesign will convert outdated batch processing to database technology and give clients on-line access. Service line reviews were also conducted during 1988-89 in Acquisitions, Management Information Support Services and Communications.

SSC is involved in a number of initiatives that provide savings to government. On-line pay will generate resource savings and produce significant productivity improvements throughout government departments by reducing processing time by 60%. The automation of retroactive pay has already generated savings of approximately $1 million to SSC and $2 million to client departments. Through the Software Exchange Pilot Project, the value of software transfers within the federal government made in 1988-89 has exceeded $4 million compared to a target of $1.5 million. The Government Travel Service was successfully introduced throughout government departments and agencies with cost reduction benefits to government in 1988-89 of approximately $27 million. Under the Basic Order Agreement recently entered into between General Electric Canada and General Electric U.S., substantial savings will be realized to Canada. This will result from the establishment of a more equitable and competitive pricing structure for spares, repair and overhaul on the purchase of the F-404 aircraft engine. The estimated savings could be in the order of $58.5 million over the 13 year life expectancy of the F-404.

Stakeholders

SSC interfaces with a vast array of stakeholders, including the following:

- beneficiaries of government programs;
- suppliers;
- financial institutions;
- EDP industry;
- audit/consultant community;
- provincial governments.

85,000 suppliers provide more than 17,000 different kinds of goods and services. The public expects a consistent and reliable level of service in issuing over 140 million cheques each year ranging from income tax refunds to supplier payments, family allowances, old age security and veterans allowances. Services to client departments are consistently applied through the application of SSC policies and procedures. In addition to its clients, the department has important interrelationships with central agencies and policy departments. Initiatives have been undertaken in support of regional agencies as well as through federal/provincial/territorial joint efforts to support regional supplier development programs and economic diversification.

Regional Delivery

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients.

SSC provides services throughout Canada, including:

- commercial and scientific procurement;
- stocks of commonly used items;
- printing;
- warehousing and distribution;
- equipment maintenance and repair;
- sale of surplus or used government material;
- payroll and superannuation administration for the public service and Crown corporations;
- cheque issue for public service pensioners, recipients of socio-economic program benefits, and suppliers of goods and services; and
- local financial reporting and accounting.

Many SSC programs are delivered regionally through five directorates. The Atlantic Directorate has regional offices in each Atlantic province. The Quebec Directorate has two regions: the Western Region based in Montreal and the Eastern Region based in Quebec City. The Central Directorate, the largest, serves Ontario and the National Capital Region. The Western Directorate has three regions: Alberta-Northwest Territories, Saskatchewan and Manitoba. The Pacific Directorate, formed in August 1988, includes two regions: Vancouver Island and British Columbia-Yukon.

SSC also maintains offices outside Canada. The Washington, D.C. office represents SSC in the United States and provides acquisition management and liaison between Canadian and U.S. government departments. The London office procures specialized items from Europe. The SSC offices in Germany (Koblenz and Lahr) support Canadian Forces in Europe. In addition to procurement, the Lahr office also provides payments and accounting services to the Canadian Forces and their dependents stationed in Europe.

MANAGEMENT AND OPERATIONAL SERVICES

The Management and Operational Services Sector:

- manages the banking, accounting and financial reporting functions for the Receiver General for Canada;
- provides operational services including compensation, personnel and financial services to departments and agencies; and
- provides other operational services on a cost-recovery basis, as well as auditing and management consulting services.

This sector has become one of the government's leading developers of computer-based information systems and a major centre for information technology advancement. Through this sector SSC established advisory panels on personnel and assets management to focus on common systems requirements for government in these areas.

Banking and Cash Management

This service line consists of the Treasury function for the government, except for debt management, which is the responsibility of the Department of Finance. Banking and Cash Management Service Line functions include:

- negotiating and making arrangements with the banking industry for all foreign and domestic banking services required by the government;
- redeeming and validating all payments issued by the government, whether issued by SSC or by other departments;
- managing and controlling the movement of all receipts collected by government departments and their transfer to the credit of the Receiver General; and
- investing all public money in interest-earning accounts daily according to agreements and instructions from the Bank of Canada.

During 1988-89 the banking systems processed cash receipts worth $482.3 billion and disbursements amounting to $481.9 billion. Investing cash balances earned $250.8 million in interest; another $22.4 million was earned on advances on military contracts.

The Cheque Redemption and Control Branch in Matane, Quebec reconciled more than 178 million cheques, and investigated and answered more than 500,000 cheque-related inquiries.

The sector made 3 million direct-deposit payments for public service pay and superannuation, Canadian Forces superannuation and allotments, Canada student loans interest payments and External Affairs foreign service allowances. SSC received Cabinet approval to expand direct-deposit payments to socio-economic and other types of payments.

SSC negotiated the terms and conditions of the next triennial agreement for banking services and compensation with the banking industry.

Management Information Support Services

This service line includes numerous personnel and financial information systems and optional services offered to departments by SSC. These optional services involve the administration of the government's core systems in compensation, payments and accounting. Operating costs of most of these services are recovered from customer departments.

The review of this service line upheld SSC's continuing role in providing management information support services to departments and agencies.

FINCON, a financial control system, served 16 government departments and agencies and processed more than 20 million on-line transactions. During the year the system was introduced in Revenue Canada-Taxation, National Library/National Archives and the Canadian Human Rights Commission. Relational database technology and information retrieval devices were introduced to provide more timely information for FINCON client departments.

The Departmental Reporting System produced cash and management reports with financial, personnel and operational information for 111 departments and agencies. The Departmental Personnel Management System is a management reporting system with on-line data entry that supports various personnel administration functions. It served 16 client departments. SSC continues to support the 15 systems used for central agencies' personnel management responsibilities.

The sector also developed a system that provides senior government managers with information about Access to Information requests.

Other Payment Services

This service line consists of all payments other than socio-economic support and compensation. It includes general accounts payments for goods and services provided to government departments, income tax refunds, advance child tax credit payments for Revenue Canada-Taxation, and Canada Savings Bond interest payments for the Bank of Canada.

Non-payment services include security deposit facilities provided for the Office of Superintendent of Financial Institutions, and the administration and issue of Canada Savings Bonds purchased through payroll and pension plan deductions by government employees, members of the armed forces and the RCMP.

During the 1988 federal election, SSC issued cheques for enumerators and polling station workers.

SSC began preparing to distribute payments for the Japanese Canadian Redress Program on behalf of the Secretary of State.

An urgent cheque-issue system based on microcomputer technology has been implemented in SSC offices to replace manual processing of urgent and sensitive payments. SSC improved the processing of income tax refund payments.

This service line issued 25.5 million payments in 1988-89.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting and Reporting Service Line review began in July 1988 and was conducted in cooperation with an initiative of the Office of the Comptroller General to develop a financial information strategy for government.

The Central Accounting and Reporting Service Line consists of four products that serve the government as a whole, not individual departments.

The first three products deal with the Receiver General functions (sections 63, 64 and 65 of the *Financial Administration Act*) and include: the Central Accounting System, which accounts for and processes the financial transactions of the government; the Central Agencies and Interim Reports, produced by the Central Agencies Information System, the government-wide reporting arm of the Central Accounting System; and the Public Accounts of Canada, the annual report on the government's financial transactions. The fourth product, reciprocal taxation, consists of payments in lieu of sales and consumption taxes and fees, made by the federal government to eight provinces (except for Saskatchewan and Alberta) with which there are federal-provincial reciprocal taxation agreements.

The Central Accounting and Reporting System, one of the most complex financial control and information systems in the country, processed 156.7 million financial transactions, issued related financial reports for 92 departments and agencies, and prepared the annual Public Accounts of Canada.

Socio-Economic Support Services

The Socio-Economic Support Service Line consists of 15 payment and file maintenance products related to the specific needs of programs administered by Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture. Major elements of this service line are computer systems for issuing cheques and keeping files up to date, which are services provided to Health and Welfare for its three income security programs: Old Age Security, Canada Pension Plan and Family Allowances. Veterans Affairs receives payment products services for the Canadian Pension Commission and War Veterans Allowances. Also included in this service line are payment products and file maintenance services to Employment and Immigration for its Canadian Jobs Strategy Program and the Agriculture Subsidization payments for Agriculture.

In 1988-89, this service line issued more than 123 million payments.

On 23 June 1988 the Cabinet Committee on Privatization, Regulatory Affairs and Operations approved the memorandum to Cabinet on voluntary direct deposit of government payments for service to socio-economic and other types of payments. SSC conducted feasibility studies and worked with Health and Welfare and Veterans Affairs to offer direct-deposit payment to recipients of socio-economic payments.

In 1988-89 SSC introduced new procedures for delivering Family Allowances, Old Age Security and some Canada Pension Plan cheques more efficiently and economically.

A change to the Canadian Jobs Strategy System was implemented to allow SSC to assist Employment and Immigration and Justice in providing an interception service for federal payments that can be garnisheed, which is now permissible as a result of Bill C-48.

SSC began redesigning the Family Allowances System. Treasury Board also approved redesigning the Old Age Security and Canada Pension Plan delivery system. Both projects are joint initiatives with Health and Welfare.

Compensation Services

Compensation Services is responsible for delivering pay, pensions and group insurance programs to 325,000 federal employees and 231,000 pension benefit recipients. These services are defined by legislation, regulation and policy, including 150 collective agreements, 5 pension acts and 5 insurance plans. These services are delivered through 17 regional offices, in response to the requirements of 1000 personnel offices of 100 departments and other federal organizations that use these services.

This service line issued more than 16 million payments during 1988-89.

The Public Service Compensation Administration Project was initiated to develop a single unified Public Service Compensation System based on an integrated database of pay, pensions and insurance data. During 1988-89, SSC completed a review of the Compensation Services Service Line, published a document describing the service line's vision for the future, and conducted a client needs pilot survey. Major progress was made in describing the current systems and in preparing conceptual data and process models. SSC prepared a submission seeking Treasury Board approval and funding to continue to study these systems through 1990-91.

The rate of participation in the cost-saving direct-deposit method of payment increased from 18.3 per cent to 22.8 per cent for public service pay, from 45.5 per cent to 49.9 per cent for Canadian Forces Superannuation, and from 30.9 per cent to 35.4 per cent for public service superannuation. On-line pay services were extended from 123,750 to 148,500 accounts.

SSC also set up three new post-retirement life insurance plans for senior managers for the public service, Canadian Forces and RCMP.

Information Processing Services

The Information Processing Service Line provides:

- computer-based information systems software development and maintenance for government-wide operations of Operational Services' service lines and other clients;
- computer facilities operations (e.g., updating software, developing new software), maintenance, service and support of systems for production and development; and
- other facilities and services for product delivery, including regional users and end-users, in response to the needs established by government policy.

SSC completed renovations to upgrade the Place du Portage computer site. This location and the King Edward site already completed are national information processing centres.

In 1988-89 the Information Processing Service Line generated more than 150 million payments, processed more than 84 million transactions, reconciled more than 175 million items, maintained more than 14 million accounts and printed more than 1.5 billion pages of reports.

Audit Services

Audit Services activities involve comprehensive auditing, including:

- **compliance auditing** to address client needs for opinions on whether an organization is conforming with established authorities, policies and contractual requirements;
- **attest auditing** to express an expert opinion on the fairness of an organization's financial statements; and
- **value-for-money auditing** to review whether resources have been managed economically, efficiently and effectively, and to comment on the adequacy of systems designed to ensure these factors are considered.

The Audit Services Service Line investigates suspected impropriety and fraud, develops audit organization proposals and audit plans, and conducts audit training. Audit Services are provided on an optional basis.

This service line generated $19 million in revenues and carried out 1400 audit assignments for 57 departments and agencies. Of these, 19 per cent were of contract audits issued by departments and agencies; 39 per cent were audits of the operations of the client department or agency, including systems audits; and 15 per cent were related services.

This service line supplements its professional staff of 220 with auditors from private sector firms. This not only brings in outside expertise, but also provides opportunities to the private sector for government work.[1]

Management Consulting Services

The Management Consulting Service Line provides consulting services to federal government departments and agencies, Crown corporations and provincial governments on an optional basis. Management consulting services are also extended to international agencies and foreign governments, under the mandates of the Canadian Commercial Corporation, External Affairs and the Canadian International Development Agency.

The service line activities cover a range of professional management consulting services and include financial, management information systems, and general management consulting fields. Centres of expertise in international development support, information technology and project management research help meet specialized client needs.

During 1988-89 a regional office opened in Vancouver to better respond to customer needs in western Canada.

This service line conducted 721 federal government projects, 1 provincial government study and 4 international assignments. Business volume (measured in consulting days) increased by 8.8 per cent over 1987-88.

---

[1] As a result of a Cabinet decision the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting will be consolidated and then turned into a Special Operating Agency.

The Management Consulting Service Line has a professional staff of 126. This service line encouraged the private sector, small business development in particular, by also using individual consultants and consulting firms. It awarded 702 contracts worth $13.3 million to private sector consultants. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.[2]

Other Initiatives by the Sector

The Software Exchange Pilot Project began in 1988 to encourage government departments and agencies to share government-owned applications software, information, documentation and related systems development investment. Client departments and agencies have widely supported the project.

SUPPLY OPERATIONS

The Supply Operations Sector of SSC manages the following service lines:

- Acquisitions;
- Communications;
- Traffic Management;
- Major Crown Projects;
- Stocked Item Supply;
- Crown Assets Distribution; and
- Emergency Planning and Preparedness.

Supply Operations also manages the Acquisitions (Appropriations) and Communications (Appropriations) Service Lines. The Acquisitions (Appropriations) Service Line administered the Unsolicited Proposals Program and Science Culture Canada in the science and technology fields, and has promoted them through the government's InnovAction initiative. The Communications (Appropriations) Service Line managed the Canadian Service Bureau Program that produces the Index to Federal Programs and Services and a telephone referral service that responded to 73,874 calls, which enable Canadians nationwide to obtain information on government programs and service, free of charge.

Acquisitions

The Acquisitions Service Line involves negotiating, issuing and administering contractual documents, and market research, product planning and method-of-supply studies. The service line deals with many scientific, engineering and commercial commodities for the federal government. The commodities include aerospace and armament products; industrial and commercial products; office automation services and information systems; science and professional services and products; and marine, electronics and industrial systems products and services.

---

[2] See footnote (1) on previous page.

Six components of Supply Operations provide acquisition services:
- Aerospace, Marine and Electronics Systems;
- Science and Professional Services;
- Industrial and Commercial Products; and
- Office Automation, Services and Information Systems.
- Washington; and
- Europe;

In addition, five regional directorates also deliver acquisitions services. In total, all handled $6.9 billion in contracts on behalf of the Acquisitions Service Line during 1988-89. The table breaks down contracts by directorate.

Acquisitions Service Line
1988-89 Business Volume By Directorate
($millions)

Directorate	Business Volume	# of Documents
AMES	$ 2,044.4	10,721
OASIS	$ 836.6	8,055
SPS	$ 645.1	6,476
ICP	$ 1,275.0	19,701
Washington	$ 351.2	581
European	$ 140.9	7,156
TOTAL SECTOR	$ 5,293.2	52,690
Atlantic	$ 297.2	49,547
Quebec	$ 260.8	29,849
Central	$ 634.0	85,930
Western	$ 241.4	32,449
Pacific	$ 190.8	22,644
TOTAL REGIONS	$ 1,624.2	220,419
TOTAL ACQUISITIONS SERVICE LINE	**$ 6,917.4**	**273,109**

The Acquisitions Service Line supported and encouraged socio-economic objectives through various activities.

In December, 1988 the **Centre for Supplier Promotion** was created to better position suppliers to do business with the federal government. A complete redesign of SSC's supplier outreach program was undertaken, to lend tangible support to the department's commitments to the supplier community, small business, regionalization, and procurement initiatives with provincial counterparts.

To illustrate, the Atlantic Canada Opportunities Agency (ACOA) undertook to establish the **Atlantic Canada Supplier Development Program**. The objective of this program is to increase the capacity of Atlantic firms to participate competitively in public sector procurement. A private sector non-commercial agency, Atlantic Canada Plus will operate a network of Supplier Development Offices to be located in each province. SSC supports the Atlantic Canada Supplier Development Program.

The **FEDNOR Secretariat** is a joint initiative with Industry, Science and Technology to foster economic development in Northern Ontario. Its objectives are to improve access for suppliers in Northern Ontario for federal government procurement opportunities and to use procurement to strengthen the Northern Ontario supplier base.

Under the **Western Procurement Initiative (WPI),** SSC is taking steps to increase the participation of small- and medium-sized western Canadian enterprises in the public sector procurement market. In measuring progress on this goal SSC is seeking over the next four years to increase the level of purchasing in the West by $600 million. Examples of WPI activities are:

- conducting a joint review of bid solicitation packages with Western Economic Diversification Canada to ensure western suppliers were included on the lists of firms. SSC is working to increase the portion of major Crown projects sourced or subcontracted in the West; and

- surveying 2861 firms in Western Canada to increase the number of qualified suppliers in the four western provinces.

Major contracts issued and other initiatives by directorates included the following:

Aerospace, Marine and Electronic Systems

On behalf of Transport Canada, an $80-million contract was awarded to Halifax-Dartmouth Industries Ltd. in Halifax for modernizing *CCGS Louis St. Laurent;*

A contract worth $47 million was awarded to Bendix Avelex Inc. of Montreal for the repair and overhaul and accountable advance spares of miscellaneous aircraft instruments and accessories.

Spar Aerospace Ltd. of Kanata, Ontario won a contract worth $39.9 million for Night Observation Devices, Long-Range (NODLR) systems and auxiliary equipment. NODLR is a state-of-the-art thermal observation device used by armour, infantry and artillery personnel in National Defence. NODLR detects, recognizes, identifies and locates targets by night and under adverse conditions by day.

Science and Professional Services

A master standing offer was arranged with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal departments and agencies. It is worth about $121.4 million for one year, and ensures employment for 6410 commissionaires across Canada.

Under the Outreach Program 252 contracts worth $23.3 million were awarded to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada. These services will help target groups such as women, long-term unemployed, native peoples, mentally or physically disabled people, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers.

Other activities by Science and Professional Services included:

- conducting seminars to assist clients in their procurement activities with SSC;
- creating an interim sourcing mechanism for air charter services by base of operations and aircraft type until the National Acquisition Supplier Information System (NASIS) could accommodate the requirements;
- changing all solicitation and procurement documents in the Air Charter Services Section to comply with the Air Transportation Regulations, which came into effect 1 January 1988 as a result of deregulation; and
- examining and recommending alternatives to improve competition among commercial security agencies in the National Capital Region.

The Canadian General Standards Board (CGSB) supports the government and the private sector. As one of the largest Canadian standards-writing organizations, CGSB is a recognized leader in standardization and provides qualification and certification listings of products. During 1988-89 CGSB completed 210 new standards and drafted 749 standards. Some important standards include those for posture chairs, simultaneous interpretation and helicopter passenger transportation suit systems. Qualification Program Lists identify suppliers for about 1200 products that meet national standards. CGSB began a new qualification program for carpets and developed certification listing programs for polyethylene vapour barriers for use in the Canadian housing industry. The Canadian International Development Agency (CIDA) requested a certification listing for packaging canola oil for export.

The Unsolicited Proposals Program (UPP) allowed the private sector to submit innovative solutions to scientific problems. Between 1 April 1988 and 31 March 1989, UPP received 504 proposals and awarded 200 contracts worth $44 million.[3]

Science Culture Canada financially assists projects, initiated by the private sector and eligible organizations, that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues. SSC administers the program on behalf of Industry, Science and Technology. For the April and October 1988 competitions, Science Culture Canada received 293 proposals. Of these, 72 were accepted and $2.7 million awarded.

---

[3] The 27 April 1989 federal budget cancelled the program as a deficit reduction measure.

Industrial and Commercial Products

SSC bought food and drug commodities worth more than $200 million in 1988-89. Major customers were CIDA (food aid programs and family planning products), National Defence (field ration packs, canned goods, and pharmaceutical and medical supplies), Canadian Commercial Corporation (medical supplies for U.S. Defense Department), and SSC (pharmaceuticals and medical supplies for Health and Welfare). Major commodities are flour, canola oil, fertilizers and canned fish. Vaccines were also purchased for provinces for their immunization programs.

The multi-year program to supply separate uniforms for each of the three elements of the Canadian Armed Forces continued. More than 30 different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the program, which is expected to cost $58 million.

During 1988-89 a contract worth $2.3 million was awarded to Ballard Battery Systems Corporation, North Vancouver, British Columbia, on behalf of National Defence for the manufacture and supply of lithium sulphur dioxide batteries, the power supply for chemical agent monitors (CAMs). CAMs allow the Canadian Forces to detect the presence of chemical warfare agent vapour and to monitor for residual chemical warfare contamination of personnel, equipment, buildings and terrain. This company is the only Canadian manufacturer of these batteries using Canadian military specifications. Canadian content of this item is 84 per cent.

Departmental individual standing offers are agreements to purchase goods at a set price over a specified period. These were introduced as a method of buying standard commercial vehicles and executive automobiles. It was further developed and simplified during the year to reduce the processing time for procurement officers for urgent requirements. This method of supply increased and was used to buy 776 vehicles, 18 per cent of all vehicles purchased. The standing offers are being used more because they greatly improve customer service.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS)

During 1988-89 OASIS issued 225 regional master standing offers for Informatics Professional Services that totalled $250 million. These standing offers enable government departments across Canada to call up work from suppliers 'as and when required'.

OASIS also set up 16 departmental individual standing offers worth about $50 million for laptop and desktop microcomputers. Canadian government organizations will use the standing offers to satisfy general microcomputer needs.

OASIS awarded two contracts on behalf of Revenue Canada-Taxation:

- NAS Canada Inc. received $8.3 million for the purchase and maintenance of a mainframe system; and
- Memorex - Telex Inc. received $9.6 million to provide terminals, printers and controllers to allow taxation regional offices to access taxpayer data for all personal and corporate tax returns.

Three contracts on behalf of Health and Welfare were awarded to:
- Data General (Canada) Inc. ($4.9 million) for the purchase and installation of minicomputers;
- Olivetti Canada Ltd. ($19 million) for microcomputers; and
- Antares Electronics ($8 million) for the purchase of printers and laptop microcomputers.

OASIS organized and sponsored shows and seminars to offer clients hands-on exposure to OASIS commodities and innovative technology. By setting up a demonstration room on SSC premises, clients can evaluate suppliers' office equipment, furniture and software. These shows and seminars helped small Canadian businesses and suppliers promote new technologies and increase their knowledge of the OASIS client base.

Communications

The Communications Service Line (CSL), in response to requests from federal departments and agencies, provides services in:

- printing;
- publishing;
- exhibiting;
- photography;
- audio-visual;
- signage;
- advertising;
- public relations; and
- other communications areas.

CSL meets client needs through integrated manufacturing and contracting services. It supplies customized services rather than off-the-shelf goods. Providing these specialized services requires that CSL offer its clients expertise in all facets of communications media, planning, requirements definition and quality control. CSL's capabilities complement those of client departments: client departments focus resources on planning and evaluating communications while CSL specializes in delivery. The service line also fulfils specific statutory obligations for printing, advertising, publishing, film and photographic services.[4]

In 1988-89 CSL continued to work with its clients and suppliers to provide responsive services at the best value. CSL contracted with about 1200 suppliers from across Canada for printing, advertising, and film and video services during 1988-89, serving more than 70 government departments and agencies.

---

[4] In December 1989 Cabinet approved the consolidatation of the publishing and printing operations of Supply and Services Canada and the topographical and hydrographic printing services of Energy, Mines and Resources Canada and the subsequent establishment of a Special Operating Agency.

The communications industry is undergoing a technical revolution, especially in electronic composition, printing, storage and dissemination of information. New technology and equipment must be accessible to meet changing client needs. CSL conducted a comprehensive capital assets requirements exercise and allocated capital resources based on payback and revenue-generating potential. CSL is also working to ensure its employees can provide quality products at the best value, for example, by giving its employees the office technology so they can work more effectively. An electronic procedures manual for procurement was created to help contracting officers in contractual, legal and policy matters. The manual will also satisfy similar needs for other officers involved in requirements definition and method-of-supply studies.

Printing

SSC has increased opportunities for regional suppliers by installing the printing electronic bulletin board in six regional centres (Winnipeg, Regina, Calgary, Edmonton, Victoria and Vancouver). In Atlantic Canada print copy centres, stapling, cerloxing and folding services were introduced to meet client needs.

The Canadian Government Printing Services developed and distributed to its suppliers a manual of standard clauses used in tendering and contracting. Contracting officers can now use only clause numbers and titles when issuing documents, which will reduce the volume of paper used in the procurement process. The Canadian Government Printing Services also initiated the Printing Electronic Procurement System. This system provides on-line tracking to establish the current status on printing requirements received in the branch. It is an effective procurement planning tool for contracting personnel.

Publishing

In cooperation with provincial and territorial governments, CSL coordinated the creation, development and marketing of *Selling to Government: A Guide to Government Procurement in Canada.* This publication provides valuable information for suppliers on how governments buy goods and services. CSL also coordinated the creation, development and marketing of the new periodical, *Government Business Opportunities,* which was released in early April. This weekly publication provides information on contract opportunities and contract awards subject to GATT and FTA. The periodical has been expanded to include other contract opportunities, contract awards and information of interest to suppliers.[5]

CSL also manages the Depository Services Program, which provides public libraries across Canada with Government of Canada publications for free. This service line also manages the Canada Service Bureau Program. This program produces the *Index to Federal Programs and Services* and a telephone referral service for Canadians to obtain information on government programs and services toll-free.

---

[5] In the fall of 1989, the Department introduced the concept of open bidding on a trial basis via an electronic bulletin board. At that time the content of the Government Business Opportunities bulletin was changed to include only GATT and FTA procurements.

The Canadian Government Publishing Centre generated revenues during the 1988 election by providing an election inquiry service on behalf of Elections Canada. The centre received 73,874 inquiries from Canadians. A new pricing policy for publishing was developed: all costs to produce and sell publications must be recovered from sales revenues.

One of the department's most successful publications, the Weather Trivia Calendar, sold 38,000 copies in 1988-89.

Expositions and Audio-Visual Services

In addition to providing exposition and audio-visual services to government departments and agencies, the Canadian Governement Expositions and Audio-Visual Centre (CGEAVC) participated in the following projects. SSC negotiated a major co-production agreement with CIDA whereby some $4 million of contribution funds over a two-year period will be administered by the Service Line. CSL also developed and implemented a five-year $10 million program with Communications Canada to encourage unsolicited film and video co-productions.[6]

The Centre (CGEAVC) produced a video on impaired driving that received an award at the 1988 International Film and TV Festival of New York. An Award of Excellence was also presented to CGEAVC for the decoration of the lobby of the Emergency Preparedness Training College.

Other Communications Services

In 1988-89 CSL continued to increase its source lists to provide better access to government opportunities. For example, Communications Professional Services Branch increased its source lists by an average 215 per cent. To streamline existing methods of supply, standing offers were established for writing services, media monitoring, environmental analysis and strategic planning. Standing offers were also established for monitoring video production and videotape duplication.

CSL signed an agreement with CIDA to manage most of the agency's communication needs for 1989-90. A long-term agreement was reached with the National Search and Rescue Secretariat to provide communication consultation and professional services.

CSL offers communications planning to government departments and agencies. This service involves developing and implementing communications marketing activities, including strategic planning, research and analysis, and creative services. CSL also coordinates public opinion research and manages advertising for government departments and agencies.

---

[6] In December 1989, Cabinet approved the termination of in-house production of the Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre. Services will be purchased from the private sector.

Major Crown Projects

SSC helps other departments, such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurements worth billions of dollars. The Supply Operations' Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES) Directorate manages most Major Crown Projects (MCPs).

As the MCP service line manager, AMES Directorate manages more than 35 MCPs, in various stages, valued at about $40 billion. The service line manager ensures that time, cost and performance objectives are satisfied according to client needs.

Some significant projects in 1988-89 are outlined below.

Canadian Patrol Frigate Project

The Canadian Patrol Frigate (CPF) Project involves the design, construction and delivery of 12 frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. Under subcontract, Paramax Electronics Corporation, Montreal, is providing the combat systems suite, which is almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems. Each ship will cost $300 million (in 1984-85 dollars).

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During 1987-88 the original six-ship contract was amended to add six more frigates worth $2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are subcontracted to Marine Industries Limitée and MIL Davie Inc. of Quebec. Canadian companies account for 70 per cent of CPF expenditures. Small business benefits of at least $200 million will result from work on the additional six frigates.

New Ship-borne Aircraft Project

Replacing the *Sea King* and possibly the search-and-rescue and the utility tactical transport helicopters with new equipment may offer some lucrative opportunities for the Canadian aerospace industry. Canadian firms could be asked to manufacture a derivative aircraft for a world market, or at least do extensive airframe and engine work. In either case, the work will be combined with a Canadian-designed mission avionics package.

A contract for the definition phase of the program to replace the *Sea King* and the helicopters was awarded to European Helicopter Industries on 8 April 1988. The contract, worth $31.2 million, covers one year. The Canadian content will be 78 per cent and the contract will create 165 person-years of employment. The overall project cost is about $2 billion and completion is scheduled for the early 1990s. A Canadian consortium is conducting feasibility studies for the mission avionics package.

Polar 8 Icebreaker Project

The *Polar 8* Icebreaker Project is for the design and construction of an Arctic Class 8 icebreaker for the Canadian Coast Guard. The proposed icebreaker will be one of the world's most powerful, with year-round Arctic capabilities.

It is estimated that building the icebreaker will cost $350 million. The project will increase employment opportunities in British Columbia shipyards, which have suffered from the decline in shipbuilding demand. The high Canadian content will also benefit suppliers and subcontractors across Canada.

Space Station Project

The Space Station Project of the Canadian Space Agency is a cooperative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners. The project will develop, operate and use an international space station. Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special-purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm. The project also calls for developing experiments to be conducted on board the space station. During 1988-89, $84.3 million in contracts was awarded.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System

The Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS) offers External Affairs secure desk-to-desk communications, office automation and decision-support facilities on-line, between Ottawa and 110 missions abroad. A major feature of the system is that it processes classified data. Now in the acquisition stage, the project will have two phases. Fenco Inc. won a contract for phase I only, which is scheduled to be completed by the end of 1989-90. COSICS is expected to be fully operating by mid-1993.

Intelligence and Security Complex

The Intelligence and Security Complex is a classified project to provide the Chief of Intelligence and Security, National Defence, with automated data processing and communications for intelligence and security applications.

Phase I will include designing, developing, integrating, installing and testing the initial operational facility. The second and third phases will provide automated interface between the facility and internal and external agencies, and will provide automation assistance for assessing intelligence data. The project began in 1985 and will continue to the year 2000.

Light Support Vehicle Wheeled Project

The Light Support Vehicle Wheeled Project will acquire vehicles and shelters to replace the $1^1/_4$-ton truck fleet in the armed forces. SSC distributed a price and availability inquiry to Canadian companies in mid-1988. Requests for proposal will be sent to Canadian companies in late 1990, with a contract award set tentatively for 1991-92. A comprehensive industrial benefit package will form part of the contract.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

The TRUMP Prime Contract was awarded to Litton Systems Canada Ltd. in May 1986. Initially, MIL Davie Inc. was selected to do the shipyard work for the first two ships. In March 1989, as the result of a competition among Canadian shipyards, MIL Davie was chosen to do the work on ships three and four.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project contract was awarded competitively in March 1988 to UTDC Inc., Kingston for 1200 Steyr trucks. UTDC is assembling the Austrian- designed chassis and installing Canadian-manufactured bodies and equipment. The contract also includes an integrated logistics support system and other items. Deliveries of trucks are scheduled from July 1989 to 1990. The industrial benefits, including direct transactions, offset procurements, investment, joint transactions, joint ventures and transfer of technology to Canadian companies, are expected to reach $300 million.

RADARSAT

RADARSAT is developing a remote-sensing satellite with a space segment and a ground segment for Energy, Mines and Resources. Cabinet approved RADARSAT as a 10-year, $415-million, Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite.

Traffic Management

The Traffic Management Service Line provides services related to the domestic and international transport of people and goods for government departments and agencies. It includes the Overseas Traffic Section, the Government Travel Service, the Central Removal Service, the Central Freight Service, the Transportation Contracting and Analysis Section, and the Fleet Management Information System.

During the year the service line oversaw travel services, including:

- handling 265,000 business trip reservations worth $148 million;
- arranging the moves and insurance of household goods at a cost of $27 million;
- handling 325,000 freight bills worth $20 million;
- arranging 463 overseas shipments for goods worth $157 million;
- purchasing $8.5 million in other transportation and related services; and
- analyzing transportation costs on 950 contracts for SSC purchases worth $205 million.

On behalf of Treasury Board, the Traffic Management Service Line also provided a fleet management service that consisted of routine computerized management information reports, a fleet management manual and advisory services.

Crown Assets Distribution

The Crown Assets Distribution Service Line disposes of all federal government surplus and provides quality service to customers while obtaining the best value for the Crown. In 1988-89 the Crown Assets Distribution Service Line disposed of 95.75 per cent all of items declared surplus within six months of receiving the Report of Surplus.[7]

The service line introduced the first phase of the Surplus Assets Management System (SAMS) across the country at the end of the year. SAMS is an automated system that processes all documents relating to the disposal of surplus assets.

During the year the Crown Assets Distribution Service Line arranged a transfer of a DC-8 aircraft fuselage in exchange for constructing and assembling a mock-up DC-8 at an RCMP training site.

Stocked Item Supply

The Stocked Item Supply (SIS) Service Line provides to government departments, participating agencies and Crown corporations, common, low-cost, commercially available items such as:

- office and janitorial supplies;
- forms;
- special security items;
- electrical goods;
- packaging;
- drugs, pharmaceuticals and medical supplies;
- modular furniture (manufactured to government specifications); and
- steel shelving.

The SIS Service Line had a successful year. In 1988-89 the service line budgeted for sales of $96.2 million but exceeded the budget by 19 per cent with sales of $114.5 million.

The service line improved services by:

- reviewing and rationalizing the SIS product range, removing items with low and declining customer demand and adding 117 new items to stock;
- opening a new self-service store in the Guy Favreau complex in Montreal, to serve 3000 clients in the area;

---

[7] In December 1989 Cabinet approved the introduction of incentives for departments to dispose of surplus assets.

- developing, through the Central Directorate and the Corporate Systems Directorate, a system to automate billing and inventory processes in the directorate's six self-service stores in the National Capital Region (the system will be implemented in 1989-90); and
- setting up a program to rush late deliveries from vendors to reduce late call-ups.

SSC commissioned a review of SIS to determine if existing private sector supply networks can supply SIS products at less cost to the Crown, at the same or better level of service than the current SIS supply method. This project will help SSC management decide whether to maintain the existing SIS system or to find other modes of service delivery.

Emergency Planning and Preparedness

SSC regions supported the government program to supply and maintain emergency shelters. SSC completed the annual inspection and verification of inventory in all 31 emergency government facilities for which SSC supplies and maintains inventory. The department also replaced old rations at all sites on schedule.

CORPORATE POLICY AND PLANNING

The Corporate Policy and Planning Sector develops departmental policies and procedures; coordinates plans and strategies governing departmental operations; and oversees the Internal Audit function, the Corporate Secretary function, parliamentary and Cabinet affairs and coordination, and the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project. Internal Audit develops and implements a management-oriented, comprehensive audit program that is linked to SSC's strategic directions, operational plans, programs and priorities. The sector has specific responsibilities for industrial base analysis and planning, to meet the requirements of the *Defence Production Act* and for federal-provincial cooperative initiatives. It negotiates with Treasury Board on contract policy and other policies affecting departmental programs. The sector develops and maintains programs for contract quality assurance and conducts a comprehensive evaluation program on SSC operations. These activities help the deputy minister deliver cost-effective and efficient SSC programs, and also help the government meet economic and regional development objectives. These Service Line responsibilities are fulfilled through:

- IMAA Secretariat;
- Corporate Secretary;
- Internal Audit;
- Planning and Program Development; and
- Policy Development and Analysis.

IMAA Secretariat

In recent years there have been new demands placed on SSC to improve the efficiency and effectiveness of government administration in its role of providing common services to client departments, and saving public money. Among the changing requirements, the government's initiative under Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) is intended to streamline management procedures and provide managers with more control over their work.

In response to these changes, SSC is re-evaluating the relevancy of its services in today's environment. This Service Line Review (SLR) process, to be conducted over three years, will strategically position the department as an effective instrument of government administration for the 1990's. The SLR process developed and supported by the IMAA Secretariat is characterized by broad consultations with central agencies, client departments and the private sector to ensure that SSC is responding to the needs of its constituents. In addition, the IMAA Secretariat is the departmental coordinator for all activities relating to the service line reviews. Through this SLR process, SSC will identify cost-effective measures government-wide and investigate alternative approaches to responsive service delivery.

This change process which is part of SSC's strategic planning process is designed to develop a common understanding among stakeholders about the key issues influencing how and what services SSC will deliver. Ultimately, the output of this consultative process will be a comprehensive IMAA agreement with Treasury Board Ministers establishing organization roles and responsibilities as well as Memoranda of Understanding (MOUs) with client departments which will formalize how SSC will contribute to improved government administration in the 1990s.

Office of the Corporate Secretary

The Office of the Corporate Secretary provides a general secretariat service to the department and the Minister. This responsibility includes coordinating responses to all ministerial and deputy ministerial correspondence in the department.

The Corporate Secretary supports the Minister and the Deputy Minister by providing relevant and consistent information on Cabinet committees, Parliament, and departmental projects, programs and issues. To do this it provides a liaison between the Minister's office and the department. Special assignments are conducted for the Deputy Minister on the general management of the department.

The Corporate Secretary also oversees activities pertaining to the Access to Information/Privacy function. In 1988-89 the department received 3900 formal and informal information requests; more than 90 per cent of these were from the business sector. Also, 23 applications were assessed under the *Privacy Act*. To improve efficiency, processes related to both the *Access to Information Act* and *Privacy Act* are being computerized. The Corporate Secretary processed approximately 4,000 pieces of correspondence for the Minister, the Deputy Minister and the department.

The Office of the Corporate Secretary coordinates and ensures information is properly tracked between the department and the Procurement Review Board, which was established 1 January 1989 to resolve suppliers' complaints about procurements covered by the Canada-U.S. Free Trade Agreement.

Internal Audit

Internal Audit is expected to play a major role in the department management process by confirming the effectiveness of the department's performance and its programs, and by ensuring accountability reporting. In May 1988 the deputy minister outlined SSC's expectations for the Internal Audit function. This mandate included efforts to increase sector management's involvement in the audit process with an emphasis on issues important to the department and its management team, according to SSC's goals.

In 1988-89 Internal Audit implemented service line audits, a program of 14 audits that supports management needs and SSC's self-assessment initiatives. These audits focused mainly on managing security, the quality of procurement, automating the procurement process, integrity of financial data, product management, systems under development and policy development.

Internal Audit also:

- developed and formalized a new sector-oriented organization with the required mix of management and auditor skills;
- developed and implemented an audit planning process that provided management with a Multi-Year Audit Plan and annual audit schedule. This process was used to develop the 1989-90 Audit Plan based on a risk analysis of the department's activities, the department's strategic issues, sector requirements, the Internal Audit reporting requirements under IMAA, and the interests of the Auditor General and central agencies; and
- began to develop an audit methodology to support the new orientation.

Planning and Program Development

The Planning and Program Development (PPD) function of this service line designs and operates SSC's internal corporate and operational planning systems, develops and administers special programs, and coordinates SSC's participation in the programs and initiatives of other government organizations. PPD provides economic, statistical and market research to support SSC program objectives; provides secretariat services for the Procurement Review Committee; and is responsible for defence industrial preparedness and emergency planning.

Several corporate initiatives have helped improve and support the efficiency and accountability of SSC's management practices. These initiatives have also helped client service and have promoted partnership with clients by:

- making significant contributions to work done by three intergovernmental task forces, established to examine issues in public sector procurement in Canadian source development, improving access to government procurement, and public sector procurement data. This was done as part of the continuing federal-provincial-territorial dialogue and an evolving trade environment;
- coordinating the third conference of federal-provincial-territorial ministers responsible for procurement, in Quebec, in July 1988;
- producing more than 650 statistical reports on various dimensions of federal procurement expenditures, in response to the demand of federal and provincial economic development authorities, business associations, suppliers and senior managers;
- preparing annual reports for GATT and free trade, and analytical reports on government procurement to assist External Affairs in a new round of negotiations with GATT countries;
- supporting and cooperating with Industry, Science and Technology in preparing an industry-supply analysis on government procurement, as part of the Canadian Annual Procurement Strategy;
- completing a new database for Canadian source development for suppliers in electrical and electronic components and aerospace components and accessories, to help Canadian companies exploit contract opportunities in these areas. This project was done with the Electrical and Electronic Manufacturers Association of Canada and the Aerospace Industry Association of Canada; and

- reviewing all government procurements valued between $2 million and $100 million, through the Procurement Review Committee (PRC), to develop procurement strategies that improve socio-economic benefits to Canadian industry. During 1988-89 the PRC secretariat submitted 187 cases for review, which represents more than $3 billion.

Policy Development and Analysis

The Policy Development and Analysis (PDA) function of this service line:

- develops and carries out departmental policies for the supply program and helps other areas of the department develop policies;
- ensures a high standard in all phases of procurement by improving contracting through the Procurement Process Quality Assurance Program; and
- conducts evaluations on the department's management priorities and strategic directions according to the guidelines of the Office of the Comptroller General.

To improve management efficiency and accountability, and to continue to provide many services to SSC clients and improve SSC's partnership with them, PDA has undertaken several corporate initiatives, and has:

- contributed to the implementation of the Free Trade Agreement (FTA) by:
  a) participating on the FTA Task Force,
  b) conducting prominent studies on sourcing, bid challenge and rules of origin under FTA,
  c) preparing a document to Treasury Board on implementing chapter 13 of FTA on government procurement,
  d) developing and promulgating Supply Policy Manual and DM Directives for requirements subject to the FTA, and
  e) participating in briefing sessions to SSC regional directorates, client departments and industry associations most affected by the FTA;

- played an important role in developing methodology and providing analyses in the service line review exercises;

- organized and hosted a successful "Major Projects" seminar in October 1988 with speakers from the United Kingdom and the United States, and representatives from industry and the federal government. The seminar encouraged a common perspective on major projects and allowed participants to examine different ways to manage major projects and to develop a common philosophy and approach to managing these projects;

- in Contract Quality Assurance, reviewed 89 Procurement Review Committee documents and 224 procurement plans worth more than $4.2 billion, and assessed 401 contract submissions worth more than $4.0 billion;

- participated with Industry, Science and Technology to develop the Small Business Program, which included a subcontracting program, a subcontracting data system, supplier development, the introduction of an Automated Vendor Rotation System, and a series of measures to improve the access of small business to SSC contracting; and
- reviewed SSC supplier relations activities to develop a corporate strategy and to establish the Centre for Supplier Promotion.

FINANCE AND ADMINISTRATION

The Finance and Administration Sector is responsible for finance, administration, corporate and internal support systems, departmental and contractor security, statistical information and data management, contracts settlement, the procurement and acquisition support system and other related general corporate services.

Finance

The major products of the Finance Service Line include financial policies and systems, accounting services, financial planning, resource analysis and reporting, contractual cost accounting policies and practices, and the contractual audit program.

The sector made continued progress to improve the integrity of financial and costing data from the financial systems. The financial area has responded to the departmental service line approach by extending the Financial Management Improvement Plan over the next three years. The plan will focus on:

- upgrading older and less viable systems, such as those for billing and person-year resource reporting;
- revising its facilities management contract to reflect the need for more flexible services;
- preparing for the next generation of system software; and
- improving regional communications and the delivery of financial information.

Administration

Services provided to all organizations in the department include accommodation management and operations, materiel management, word processing, forms management and graphics, library services, preparing and promulgating administrative policies and procedures, records management, mail, and messenger and distribution services.

Centralizing courier services in the headquarters complex and other buildings in the National Capital Region saved the department about $400,000 in 1988-89.

SSC installed the new Enhanced Exchange Wide Dial telephone system in the National Capital Region. About 6000 telephone stations were converted.

SSC began to implement programs to ensure a safe workplace and environment. The first program was the Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS). This program will create a safer working environment by ensuring that all employees know about hazardous products in the work environment and are informed about how to handle and dispose of such products.

SSC has completed about 90 per cent of a thorough inventory of hazardous products within the department. Early in the program employees were told of the significance of the program. Professionals familiar with WHMIS helped carry out the inventory and ensured that the exercise was credible, especially among employees. A customized module has been designed for training employees who have regular contact with hazardous substances.

In 1988-89, the information on department capital assets was updated to reflect how the assets are distributed throughout the department. Also, a plan was prepared to upgrade the department's capital infrastructure.

Corporate Systems

The Corporate Systems Service Line plans, provides and manages information systems support for department-wide system activities. Corporate Systems provides computer systems and related services, such as developing, designing, maintaining, improving and supporting more than 100 system applications in the department. It provides project management and technical expertise to support various EDP development projects, computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. When possible, Corporate Services buys computer resources from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are fairly distributed throughout the private sector.

Major initiatives pursued in 1988-89 included:

- implementing Phase I of the Integrated Office Systems project. This involved providing workstations with basic office automation capabilities (e.g., messaging, text, calendering) to senior departmental managers across the country. Long-term plans for this initiative include expanding the network to all SSC officers;
- implementing the Procurement and Acquisition Support System, automating the department's acquisition services and advancing the electronic exchange of information; and
- providing or improving several systems to support department activities, such as the Government Business Opportunities; the System to Enhance Procurement, which monitors use of standing offers; an automated system for the Washington office; and a Surplus Assets Management System.

Security

This service line develops policies, procedures and operating systems to meet the department's obligations as outlined in the Government Security Policy. This includes an ongoing review process to ensure continuing effectiveness and applicability of established security measures. To meet this responsibility, the service line:

- designs and operates industrial security programs;
- advises on physical security and fire emergency, and develops and implements related security programs, such as the protective service arrangements at Place du Portage headquarters;
- investigates allegations of criminal acts and personal and sexual harassment;
- provides security training for department unit security officers, industrial company security officers and EDP security officers;
- operates a security clearance service to carry out security clearance for individuals in the department and in the private sector who require access to classified or designated information, or controlled areas; and
- designs and operates the department's EDP and communication security program.

Major achievements included:

- processing 9110 visit clearance requests authorizing access for 91,570 persons to classified or sensitive information or controlled areas in Canada and other countries;
- granting 12,303 personnel security clearances or reliability checks on behalf of industrial and departmental personnel;
- processing 4953 classified document transmissions to governments of countries with bilateral or international industrial security agreements with Canada; and
- conducting 142 investigations into allegations of criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management

This service line administers corporate, departmental common and selected operational data.

It provides major services to department management, other federal departments, other levels of government and industry. These services include:

- official corporate statistics for departmental services, including reports of forecast and actual levels of production; and
- user manager services and more than 7600 standard and specialized statistical reports per year on contracting, sourcing, material, and identifying goods and services.

This service line provides other services that support procurement. The service line also:

- provides material identification advisory services across the government;
- administers Canadian participation in the United States Defence Priorities and Allocation System;
- manages automated systems to distribute standing offers and Customer Address Directory to customer departments;
- provides the link between the procurement system and the departmental billing process; and
- provides central allocation services for all customer department requisitions to the appropriate purchasing organization (1988-89: 85,000 requisitions valued at approximately $6 billion).

The service line manages and maintains the National Acquisition Supplier Information System (NASIS). SSC obtains information on suppliers when they register with SSC, and this information is recorded on the NASIS database. It is used by SSC purchasing officers and other departments and governments for various procurement activities, such as to identify sources of supply. The service line also produces procurement catalogues in both official languages, and coordinates standing offer activities for SSC's national and regional master standing offers.

This service line advises and helps suppliers register with SSC and update NASIS data. Suppliers also receive open tendering information on FTA and GATT.

All FTA and GATT procurement information, including bid opportunities, is collected for publishing in *Government Business Opportunities*, the official supplier source of this information. In 1988-89 the service line responded to more than 85,000 enquiries from suppliers, the public and customer departments.

The Bid Receiving Unit helps ensure fairness and integrity in the procurement process. It processed 48,000 responses to 10,250 bid solicitations in 1988-89.

Contracts Settlement

This service line resolves suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides suppliers with a cost-free alternative to litigation when a contract is terminated, which may happen for the convenience of the Crown, because of default by the supplier, or when actions or omissions of the Crown cause higher-than-anticipated costs to the supplier. Also, when claims arise from errors of SSC procurement directorates, the service line must identify the causes, recommend solutions, and publish its findings as lessons to be used in training contracting personnel about how to avoid claims. The service line is staffed by senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the Contract Settlement Branch made 54 decisions and made settlements amounting to $2.0 million less than claimed by suppliers. Since no significant contracting errors were discovered, no case lessons were published during the year.

Procurement and Acquisition Support System

The Procurement and Acquisition Support System (PASS) automates the department's acquisition services and facilitates the electronic exchange of information with customer departments, which improves client satisfaction and reduces overall costs.

The first PASS workstations were installed and operating in the Atlantic region in January 1987. In 1988-89 PASS was successfully implemented in the Western and Pacific regions providing the opportunity for operational efficiency.

Corporate General

An important component of this service line is the shared Ministers' Regional Offices (MROs). MROs help Ministers of the Crown conduct official government business outside the National Capital Region. A Treasury Board submission for creating offices in Halifax, Edmonton and Saskatoon was approved on 30 March 1989. The Toronto MRO was relocated in September 1988 without disrupting services to clients. In cooperation with the House of Commons, electronic mail systems were installed in the Toronto and Montreal MROs, which further improved services to ministers.

In 1988-89 federal cabinet ministers commended MRO for providing excellent service. As well, MRO staff were praised for their contribution to the 1988 Economic Summit held in Toronto.

PUBLIC AFFAIRS

The Public Affairs Directorate (PAD) plans, manages and executes SSC's external and internal communications activities. It also provides communications advice to the minister and senior department managers.

Through the director general, who is a member of the department's senior management committee, PAD is directly involved in all aspects of policy development and program implementation. Through a network of communications advisors, located in the regional directorates across the country, PAD brings its communications services to the regions and ensures that regional considerations are considered in corporate communications activities.

During 1988-89 PAD completed its first comprehensive Strategic Communications Plan (SCP) and the first Operational Communications Plan according to government communications policy. As a result of the SCP, several external and internal communications measures were implemented to raise SSC's profile. These measures include a new slogan, "Access, Fairness, Service," and a new logo, introduced as part of the department's 20th anniversary celebrations that began in April 1989.

Some important achievements in 1988-89 include:

- providing regional communications advisors in three regions - Western, Central and Atlantic - and beginning staffing for the Pacific and Quebec regions;
- expanding the scope of media analysis and communications research, planning and evaluation at headquarters and in the regions;
- providing comprehensive communications support to the department's service line review process. PAD produced communications plans, speeches, employee newsletters and a special handbook designed to help managers implement service line reviews;
- coordinating communications support for major department announcements, including the Access Small Business Program, the FEDNOR Procurement Initiative, the Western Procurement Initiative, and for other important events such as the International Seminar on Public Procurement and the Federal-Provincial-Territorial Conference of Procurement Ministers;
- preparing various material to explain the procurement provisions of the FTA, which took effect 1 January 1989;
- preparing a communications strategy and various communication tools to promote the launch of *Government Business Opportunities*, the new publication listing procurement opportunities resulting from FTA;
- providing extensive support to the new Centre for Supplier Promotion, by providing communications counsel, and coordinating the editing and production of a series of publications, audio-visuals, advertising, exhibits, speeches and related requirements; and
- revising department policies for advertising and exhibitions.

PERSONNEL

The Human Resources Directorate provides personnel management services to managers and employees, and overall direction for the department's human resource strategies. Services include:

- advising and supporting management and employees about employee relations;
- human resource and career planning;

- staffing;
- classification;
- official languages;
- management and professional development; and
- program development and policy interpretation.

During the year the directorate developed a multi-year human resource strategy, which focuses on issues of organizational continuity and productivity, leadership and accountability, managing change, human resource analysis and forecasting, training and development, and career planning.

The department's Employment Equity Program observed changes in the representation of target groups. As of 31 March 1989, SSC's employee population was made up of 4678 females (51.5 per cent) and 4402 males (48.5 per cent); 224 disabled persons (2.67 per cent); 50 indigenous persons (0.60 per cent); and 185 visible minority persons (2.21 per cent).

During 1988-89 the Workforce Adjustment Committee continued to place department employees affected by public service staff reductions. A total of 232 employees were affected. The committee placed 132 employees in SSC (35 vulnerable, 97 surplus) and placed 12 others in other government departments; 23 were still to be placed at year-end. The department also placed 17 priority employees from other departments.

In 1988-89 more than 3000 employees participated in courses offered by the directorate. Through SSC's own Intern Officer, Material Management Trainee and Junior Officer Development programs, 110 employees were trained as officers in purchasing, administration, finance and computer sciences. At the intermediate level, 9 employees participated in corporate development programs. Also, 948 employees received courses in their second official language.

LEGAL SERVICES

The General Counsel has a mandate from the Department of Justice to ensure the interests of the Crown are adequately protected. The General Counsel offers a wide variety of legal services, including:

- drafting legislation and regulations administered by SSC;
- drafting complex contracts for goods and services;
- reviewing contract submissions to Treasury Board; and
- approving documents relating to the assignment of Crown debts.

Its 20 lawyers actively participated in contract negotiations on MCPs and provided legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures.

Financial Statements

SUPPLY REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceeding year and are consistent with the information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgements and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial managements. Futhermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

Chander Bhatia

C. B. Bhatia — Director
Accounting Services Branch

Whiteley

S. E. Whiteley — Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

June 30 1989

Date

SUPPLY REVOLVING FUND

BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
ASSETS		
Accounts receivable		
Government of Canada	203,606,163	189,498,749
Outside parties	7,007,442	5,531,044
Current portion of net investment in EDP equipment leases	3,177,478	2,703,186
Inventories at cost (Note 4)	20,787,973	18,589,548
Other	1,278,064	3,993,055
	235,857,120	220,315,582
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	5,705,320	3,940,422
Fixed assets at cost (Note 6)	50,998,883	42,953,449
Less: accumulated depreciation	28,340,326	25,040,400
	22,658,557	17,913,049
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,550,202	2,641,740
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	266,771,200	244,810,794
LIABILITIES		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	86,820,115	77,037,986
Government of Canada	26,622,950	5,386,305
Deferred revenue	11,394,300	5,964,227
	124,837,365	88,388,518
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	144,562,299	160,192,382
Accumulated deficit	(2,628,464)	(3,770,106)
	141,933,835	156,422,276
	266,771,200	244,810,794

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	403,553,357	419,921,749
Regional Operations	198,046,758	187,391,658
	601,600,115	607,313,407
Cost of Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	264,978,200	294,699,500
Regional Operations	103,777,064	90,380,454
	368,755,264	385,079,954
Gross Margin	232,844,851	222,233,453
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	116,791,288	114,582,393
Professional and special services	63,229,953	63,711,484
Accommodation	16,775,327	16,792,355
Interest	6,334,584	5,458,720
Freight	6,002,772	5,836,411
Repairs, Supplies, Miscellaneous	5,483,689	4,366,878
Travel and Removal	5,109,899	5,091,808
Communications	4,726,076	4,187,776
Information	3,276,992	3,326,437
Depreciation and amortization	3,141,362	2,949,953
Rental	921,133	1,055,968
Cash discounts	(397,454)	(350,096)
Inventories and other losses	298,880	262,031
Loss on disposal of fixed assets	8,708	74,073
	231,703,209	227,346,191
Net profit (loss)	1,141,642	(5,112,738)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
OPERATING ACTIVITIES		
Net profit (loss)	1,141,642	(5,112,738)
Add: depreciation	4,950,348	4,658,764
amortization of leasehold improvements	478,481	409,792
loss on disposal of fixed assets	8,708	74,073
	6,579,179	29,891
Changes in current assets and liabilities	20,907,309	(11,525,188)
Net financial resources provided (used) by operating activities	27,486,488	(11,495,297)
INVESTING ACTIVITIES		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing EDP equipment leases	(1,764,898)	(1,682,921)
Fixed Assets		
Equipment — purchased	(9,704,564)	(5,386,767)
Leasehold improvements — purchased	(386,943)	(1,243,779)
	(10,091,507)	(6,630,546)
Net financial resources used by investment activities	(11,856,405)	(8,313,467)
NET FINANCIAL RESOURCES PROVIDED (USED) AND CHANGE IN THE ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, DURING THE YEAR	15,630,083	(19,808,764)
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, BEGINNING OF YEAR	(160,192,382)	(140,383,618)
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, END OF YEAR	(144,562,299)	(160,192,382)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF ACCUMULATED DEFICIT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
Balance at beginning of year	(3,770,106)	1,342,632
Net profit (loss) for the year	1,141,642	(5,112,738)
Balance end of year	(2,628,464)	(3,770,106)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

RECONCILATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	144,562,299	160,192,382
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	78,553,511	71,873,518
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	154,232,712	171,538,265
Net authority used, end of year	68,883,098	60,527,635
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	131,116,902	139,472,365

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF AUTHORITY USED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989		1988	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	$	$	$	$
Net profit (loss) for the year	30,000	1,141,642	105,000	(5,112,738)
Add: items not requiring use of funds	4,880,000	5,437,537	4,417,000	5,142,629
Operating source (use) of funds	4,910,000	6,579,179	4,522,000	29,891
Net capital acquisition	(14,795,000)	(10,091,507)	(13,803,000)	(6,630,546)
Working capital change	2,351,000	20,907,309	(828,000)	(11,525,188)
Other items		(25,750,444)		11,806,050
Authority used	(7,534,000)	(8,355,463)	(10,109,000)	(6,319,793)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS, MARCH 31, 1989

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82. In 1983 the Revolving Fund Act repealed the the "Adjustment of Accounts Act" and Section 8 authorized the establishment of the Supply Revolving Fund.

An amount of $44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority as follows.

1982-83	$3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189
	$37,246,540

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations;

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

2. (a) (i) (cont'd.)

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from ($200,000 to $50 million between April 1, 1985 and May 31, 1987) $240,000 to $60 million from June 1, 1987 on, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project. management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability for these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements presentation

The 1988 figures have been restated to conform with 1989 presentation requirements.

4. Inventories

	1989	1988
	$	$
Raw materials and finished goods	19,301,085	17,036,045
Work-in-process	1,486,888	1,553,503
	20,787,973	18,589,548

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due - $3,248,295 in 1990-91, $1,071,172 in 1991-92, $846,917 in 1992-93 and $538,936 in 1993-94

6. a) Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $2,219,848 in 1989 and and $2,118,603 in 1988 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	4,716,558	321,453	223,341	4,814,670
EDP equipment	18,415,405	7,195,974	638,273	24,973,106
Automotive	944,669	139,204	270,250	813,623
Warehouse equipment	2,838,787	435,474	29,375	3,244,886
Printing equipment	14,332,012	1,434,744	485,959	15,280,797
Audio-Visual	1,706,018	177,715	11,932	1,871,801
	42,953,449	9,704,564	1,659,130	50,998,883

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,551,390	567,093	261,958	3,856,525
EDP equipment	8,386,022	2,990,037	622,379	10,753,680
Automotive	631,125	108,815	259,496	480,444
Warehouse equipment	1,908,649	248,304	28,753	2,128,200
Printing equipment	9,640,723	874,879	467,712	10,047,890
Audio-Visual	922,491	161,220	10,124	1,073,587
	25,040,400	4,950,348	1,650,422	28,340,326

b) Leasehold improvements and amortization Final

	Balance at beginning of year	Purchases	Amortization	Balance end of year
	$	$	$	$
Leasehold improvements	7,019,595	386,943		7,406,538
Amortization	4,377,855		478,481	4,856,336
NET	2,641,740	386,943	478,481	2,550,202

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $25,250,014 ($21,399,595 in 1988) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1989 amounted to $10,950,546 ($12,256,688 in 1988).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1989	1988
	$	$
Termination benefits	27,553,980	27,262,266
Vacation Pay	5,831,338	6,432,442
	33,385,318	33,694,708

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

11. Correction of an error in prior period financial statements

The accumulated net charge against the fund's authority (ANCAFA) was overstated by $30,157,247 because it included period 13 cheque issue which should have been treated as accounts payable. This amount was moved on the balance sheet from ANCAFA to Accounts payable. The use and carry forward of the authority reported in the March 31, 1988 financial statements has not changed.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration tc materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

Chander Bhatia
C. B. Bhatia
Director
Accounting Services Branch

Whiteley
S. E. Whiteley
Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

June 30 1989
Date

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

BALANCE SHEET
AS AT MARCH 3l, 1989

	1989	1988
	$	$
ASSETS		
Current:		
Accounts receivable —		
Government of Canada	—	588,476
Outside parties	32,913	—
Current portion of long-term receivables	—	1,012,732
	32,913	1,601,208
LIABILITIES		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	—	1,201,312
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the fund's authority	32,913	399,896
	32,913	1,601,208

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 3l, 1989

	1989	1988
	$	$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	1,134,612	2,938,237
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	1,134,612	2,938,237
Gross margin	—	—

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
OPERATING ACTIVITIES		
Changes in current assets and liabilities	366,983	223,495
Net financial resources provided by long-term receivables	—	1,130,902
NET FINANCIAL RESOURCES PROVIDED AND CHANGE IN THE ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, DURING YEAR	366,983	1,354,397
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, BEGINNING OF YEAR	(399,896)	(1,754,293)
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, END OF YEAR	(32,913)	(399,896)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989		1988	
	$		$	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Working capital change	(381,000)	366,983	(748,000)	223,495
Other items	—	441,783	—	270,298
Authority provided	(381,000)	808,766	(748,000)	493,793

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	32,913	399,896
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	—	441,783
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	—	—
	32,913	841,679
Joint authority limit	100,000,000[1]	100,000,000[1]
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	26,324,007	9,724,007
Net authority available for the Fund's account	73,675,993	90,275,993
Unused authority carried forward	73,643,080	89,434,314

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	1989	1988
	$	$
Joint authority limit	100,000,000[1]	100,000,000[1]
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	73,675,993	90,275,993
Net authority available for the loan account	26,324,007	9,724,007
Net authority used	26,324,007	9,724,007
Unused authority carried forward	—	—

[1] Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is $100,000,000, as explained in Note I.

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
MARCH 31, 1989

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

(a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

(b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

(c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing nonlapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

(a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.

(b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the years ended March 31, 1987, March 31, 1988 and March 31, 1989, there were no transactions that applied to (b) and (c).

SUPPLY AND SERVICES CANADA

Defence Production Loan Account
Balance as at March 31, 1989

1) Loan to C.A.E. Aircraft Ltd. — Winnipeg, Manitoba		
Total value of loan	$3,900,000	
Less repayments to date	2,175,992	$1,724,007
2) Loan to Expro Chemical Products Inc. — Valleyfield, Quebec		
Total value of loan	$25,000,000	
Less repayment to date	400,000	24,600,000
		$26,324,007

Note: a) The balance of $1,724,007 owed to this account by C.A.E. Aircraft is in dispute concerning the date when repayment is due. Legal counsel is of the opinion that no loss to the Government will be incurred.

b) The principal repayment in the amount of $400,000 by Expro Chemical Products Inc, due on June 30, 1989 has not been received.

SUPPLY & SERVICES CANADA

Statement of Non-Tax Revenue
For the year ended March 31, 1989

		1988-89	1987-88
		$	$
A)	Return on investment	30,506,264	44,533,120
B)	Refund of previous year's expenditures	1,782,554	400,602
C)	Services and Services fees	19,590	19,842
D)	Proceeds from sales[1]	22,482,588	17,759,608
E)	Miscellaneous	24,684,341	13,706,381
		$79,475,337	$76,419,553

[1] Commission to agent

The proceeds from sales are net of $14,127.62 ($32,536.05 in 1987/88) which Vebeg an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on the disposal of Crown Assets.

Statement of Net Expenditures
For the year ended March 31, 1989

	1988-89	1987-88
	$	$
Supply operations	41,716,685	40,210,589
Regional operations services	133,107,157	99,474,137
Management and operational services	85,969,686	111,187,000
Program administration	36,324,894	27,538,617
Reciprocal Taxation	285,133,011	261,135,994
Grants		133,000
Contributions		1,622,483
Federal Court awards		44,545
Net Expenditures	$582,251,433	$541,346,365

Approvisionnements et Services Canada
Supply and Services Canada

Rapport annuel 1988-1989

Canada

RAPPORT ANNUEL

1988-1989

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1989

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
1990

Nº de cat. P1-5/1989
ISBN 0-662-57179-7

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

RÔLE-CLÉ D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA 1
    Aperçu 1

PRÉPARATION D'ASC POUR LA DÉCENNIE 90 2
    Gestion par gamme de services 2
    Orientations stratégiques 3
    Partenaires 4
    Prestation régionale 5

SERVICES OPÉRATIONNELS ET DE GESTION 6
    Gestion bancaire et de la trésorerie 6
    Services de soutien de l'information de gestion 7
    Autres services de paiements 7
    Comptabilité centrale et rapports 8
    Services de soutien socio-économique 9
    Services de rémunération 9
    Services de traitement de l'information 10
    Services de vérification 11
    Services de consultation de gestion 11
    Autres initiatives du Secteur 12

APPROVISIONNEMENTS 12
    Acquisitions 13
        Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques 15
        Sciences et services professionnels 16
        Produits industriels et commerciaux 17
        Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB) 18

    Communications 19
        Imprimerie 20
        Édition 20
        Expositions et services vidéo 21
        Autres services de communications 22

    Grands projets de l'État 22
        Projet des frégates canadiennes de patrouille 23
        Projet du nouvel aéronef embarqué 23
        Projet du brise-glace *polaire 8* 23
        Projet de la station spatiale 24

Réseau canadien d'informations et de communications protégées à accès direct 24
Service du renseignement militaire et de la sécurité 24
Projet de véhicule léger à roues 24
Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT) 25
Projet de véhicule logistique lourd à roues 25
RADARSAT 25
Gestion des transports 25
Distribution des biens de l'État 26
Approvisionnement en articles stockés 26
Planification d'urgence 27

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES 27
Secrétariat de l'APRM 28
Bureau de la secrétaire générale 29
Vérification interne 29
Planification et élaboration des programmes 30
Élaboration et analyse des politiques 31

FINANCES ET ADMINISTRATION 32
Finances 32
Administration 33
Systèmes intégrés 34
Sécurité 34
Gestion des données et de l'information sur les statistiques 35
Conseil de Règlement des contrats 36
Système de soutien des approvisionnements 37
Gestion intégrée générale 37

AFFAIRES PUBLIQUES 37

PERSONNEL 38

CONTENTIEUX 39

ÉTATS FINANCIERS 41

Approvisionnements et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achat, d'imprimerie et d'édition, de services de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'élimination du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

RÔLE-CLÉ D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA

Aperçu

En 1989, Approvisionnements et Services Canada a célébré son vingtième anniversaire. Le Ministère offre une grande variété de biens et de services au gouvernement dans son ensemble ainsi qu'à divers ministères et organismes gouvernementaux. Au cours des vingt dernières années, le Ministère s'est développé en mettant sur pied des mécanismes et des structures lui permettant de s'acquitter de son mandat dans un environnement de plus en plus complexe.

À titre d'organisme de service central pour le gouvernement, ASC effectue les achats, acquitte les factures, perçoit les sommes dues et procède à la balance des comptes de l'État. Les activités du Ministère sont des plus stimulantes et des plus variées.

ASC est l'un des plus importants acheteurs au Canada. En effet, le Ministère répond aux besoins en matière d'achats civils et militaires de 158 ministères et organismes clients du gouvernement fédéral. Grâce à un accord bilatéral conclu avec la Corporation commerciale canadienne, le Ministère peut également desservir d'autres administrations, y compris des gouvernements étrangers. Au cours de l'exercice 1988-1989, ASC a attribué 281 751 contrats d'une valeur globale de près de 7,4 milliards de dollars, ce qui représente une moyenne de 1 000 contrats par jour ouvrable.

ASC est également un des plus importants éditeurs au Canada. Dans le secteur privé, les gros éditeurs canadiens publient environ de 100 à 200 titres par année, tandis qu'ASC met annuellement sur le marché plusieurs centaines de nouvelles parutions. La plupart des éditeurs commerciaux ont un stock courant d'une centaine de titres, alors que celui d'ASC compte approximativement entre 8 000 et 10 000 publications.

Parmi ces publications, mentionnons le Hansard, qui est publié dans un délai de 3 h 1/2 suivant la réception du texte de la Chambre des communes. Le Ministère est également l'un des plus gros imprimeurs au Canada. Dans la région de la Capitale nationale, ASC exploite deux grands centres d'imprimerie et 36 centres de reprographie. Grâce à ces installations, ainsi qu'aux services contractuels et services offerts par les autres imprimeries d'ASC réparties dans tout le Canada, le Ministère répond à plus de 500 000 demandes de services d'impression par année.

ASC administre le service de la paye et de la rémunération du gouvernement. Ainsi, le Ministère émet annuellement :

- 11 millions de chèques de paye à 325 000 fonctionnaires fédéraux;
- 24,3 millions de chèques de pension de retraite dont la valeur s'élève à 4,9 milliards de dollars;
- 43,5 millions de chèques d'allocations familiales d'une valeur globale de 2,5 milliards de dollars;
- 34,9 millions de chèques de sécurité de la vieillesse d'une valeur de 13,4 milliards de dollars.

Dans l'exercice de ses fonctions de Receveur général, le Ministère administre le programme de gestion bancaire et de trésorerie pour l'ensemble du gouvernement. À partir d'environ 7 000 dépôts répartis dans tout le pays, le Receveur général encaisse des sommes dont la moyenne quotidienne s'élève à

3,8 milliards de dollars; les entrées et les sorties de fonds du compte bancaire du gouvernement se chiffrent annuellement à 900 milliards de dollars.

Voici quelques-unes seulement des activités exécutées par environ 9 600 employés d'ASC oeuvrant dans la région de la Capitale nationale et dans près de 100 bureaux répartis dans tout le Canada, aux États-Unis et en Europe. Au cours des dernières années, ASC a renforcé son réseau régional de directions générales, lesquelles jouent un rôle primordial dans la prestation des services aux clients répartis dans tout le pays.

PRÉPARATION D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA POUR LA DÉCENNIE 1990

Gestion par gamme de services

Depuis sa création, il y a 20 ans, ASC a subi de nombreuses transformations qui ont considérablement modifié la façon dont le Ministère offre ses services. Dans un contexte caractérisé par des changements tels que la diminution de l'effectif gouvernemental, les politiques socio-économiques, la rapidité des changements technologiques et l'évolution dans le sens d'une économie globale, le gouvernement et le secteur privé doivent relever le défi d'une efficacité accrue pour que le Canada puisse demeurer compétitif pendant la décennie 1990. Pour atteindre ce but, les deux secteurs, public et privé, doivent également faire preuve d'une collaboration plus étroite, ce qui signifie que l'administration gouvernementale doit aider le secteur privé à devenir plus compétitif.

Voilà pourquoi ASC procède actuellement à une réévaluation de son rôle au sein de l'administration gouvernementale et cherche à améliorer la prestation de ses services. Tous les services d'ASC ont été groupés en gammes de services qui décrivent les activités du Ministère dans l'ensemble du gouvernement. Une série d'examens des gammes de services a débuté en 1988 et se poursuivra pendant trois ans. Dans ces examens, on se propose :

- d'évaluer les activités;
- d'analyser de quelle façon les activités touchent les clients internes (ministères et organismes centraux), et le secteur privé;
- d'étudier la justification de la participation d'ASC;
- de déterminer si les circonstances changeantes ont une incidence sur le rôle d'ASC;
- d'examiner d'autres possibilités de prestation des services;
- d'analyser les options de mesure du rendement, de ressourcement et de financement.

Dans le but de s'assurer qu'ASC pourra continuer au cours des prochaines années de jouer un rôle efficace dans l'administration gouvernementale, le Ministère a mis sur pied un processus de consultation afin d'être en mesure de répondre aux besoins des autres ministères gouvernementaux, des organismes centraux, du secteur privé et d'autres groupes intéressés. Les examens des gammes de services s'inscrivent dans ce processus et nécessitent un imposant travail de consultation des principaux intéressés. ASC devra relever le défi de se présenter aux autres organismes gouvernementaux comme "l'expert" en prestation de services communs de façon à participer à l'accroissement de l'efficience et de l'efficacité. Il sera ainsi possible d'exiger une meilleure reddition des comptes dans les pratiques administratives fédérales.

Orientations stratégiques

Pendant l'exercice 1988-1989, les efforts d'ASC ont principalement porté sur quatre domaines :

1. le service et le partenariat;
2. une gestion efficace des ressources humaines;
3. le renouvellement des immobilisations d'ASC;
4. une gestion efficiente et responsable.

1) Service et partenariat

Dans une ère de compressions budgétaires, le partenariat et les initiatives de coopération permettent au Ministère d'atteindre les objectifs qu'il s'est fixés. Plusieurs entreprises conjointes sont actuellement en voie de réalisation avec des clients tels que le Conseil du Trésor, la Défense nationale, Santé et Bien-être social Canada et Transports Canada.

Les entreprises de collaboration entre ASC et d'autres partenaires offrant des services communs tels que Travaux publics et les Archives nationales se font tout naturellement. Il existe également des comités consultatifs interministériels qui permettent au Ministère et à ses clients de résoudre les questions qui les préoccupent mutuellement. Grâce au projet des gammes de services et à un esprit de collaboration accru, ASC établit actuellement un nouveau réseau de relations de travail avec les ministères, les organismes centraux et ses clients du secteur privé.

2) Gestion efficace des ressources humaines

Le Ministère planifie ses ressources humaines en tenant compte des derniers progrès en matière d'automatisation et des nouvelles technologies qui font leur apparition dans le milieu du travail. ASC se préoccupe beaucoup de la satisfaction au travail et de la sécurité.

Les fonctions et les services actuels seront touchés par les changements technologiques et le personnel d'ASC devra acquérir de nouvelles compétences. C'est pourquoi, le Ministère travaille actuellement à l'élaboration d'un plan à long terme grâce auquel il pourra être assuré que les ressources humaines seront en mesure de s'adapter aux nouvelles exigences du travail.

3) Renouvellement des immobilisations d'ASC

Le Ministère élabore actuellement un Plan de gestion des immobilisations qui constituera la base d'une méthode permettant la restructuration à long terme du capital de nos infrastructures et ce, à l'échelle gouvernementale. Ainsi, le Ministère pourra bénéficier encore plus de l'utilisation des nouvelles technologies dans l'exécution de ses programmes et la prestation de ses services.

4) Gestion efficiente et responsable

Dans le but d'améliorer l'efficience et l'efficacité des opérations gouvernementales, ASC a entrepris d'examiner en profondeur les services qu'il offre. Les résultats de ces études conduiront à une amélioration des services. Par exemple, le Système de rémunération de la Fonction publique, dont la mise en oeuvre devrait s'étendre sur une période de cinq ans, remplacera et réunira les processus de la paye, des pensions et de l'assurance collective de la Fonction publique en un système plus économique et mieux adapté aux besoins des utilisateurs. La refonte du Système de la comptabilité centrale et des rapports permettra de remplacer l'ancienne méthode de traitement par lots par une technologie de bases de données auxquelles les clients auront accès directement. Au cours de l'exercice 1988-1989, des examens de gammes de services ont également été réalisés dans les domaines des achats, des services de soutien de l'information de gestion, ainsi que des communications.

Le Ministère participe à divers projets visant la réalisation d'économies par l'État. Ainsi, le service de paye en direct se traduira par une économie des ressources et améliorera de façon considérable la productivité de tous les ministères en réduisant le temps de traitement de 60%. L'automatisation du service de rémunération rétroactive a déjà permis de réaliser des économies d'une valeur approximative de 1 million de dollars pour ASC, et de 2 millions de dollars pour les ministères clients. Grâce au projet-pilote d'échange de logiciels, l'objectif visé en ce qui concerne la valeur des échanges de logiciels au sein de l'administration gouvernementale a déjà été dépassé puisqu'en 1988-1989, des échanges d'une valeur de 4 millions de dollars ont été effectués. Le Service des voyages du gouvernement a été accueilli de façon très satisfaisante par tous les ministères et organismes gouvernementaux car, pour l'exercice 1988-1989, on note une diminution des coûts d'environ 27 millions de dollars pour l'ensemble du gouvernement. L'Accord général sur la passation des commandes conclu récemment entre la Générale électrique du Canada Inc. et la General Electric des États-Unis permettra au Canada de réaliser d'importantes économies, économies attribuables à l'établissement d'une structure de prix plus juste et plus équitable pour les pièces de rechange, les services d'entretien et de réparation du moteur d'avion F-404. On s'attend à réaliser des économies de l'ordre de 58,5 millions de dollars pendant les 13 années de la durée de vie utile du F-404.

Nos partenaires

Les partenaires d'ASC dans l'exécution de ses activités sont des plus divers et comprennent entre autres :

- les bénéficiaires des programmes gouvernementaux;
- les fournisseurs;
- les institutions financières;
- l'industrie de l'informatique;
- les vérificateurs et les experts-conseils;
- les gouvernements provinciaux.

Plus de 17 000 types de biens et de services sont fournis par quelque 85 000 fournisseurs. La population canadienne compte sur un service constant et fiable d'émission de plus de 140 millions de chèques chaque année portant sur les remboursements d'impôt, les paiements aux fournisseurs, les allocations familiales, la pension de la sécurité de la vieillesse et les allocations aux anciens combattants. Tous les services sont fournis aux ministères clients de manière uniforme et conformément aux politiques et procédures d'ASC. En plus de ses clients, le Ministère entretient d'importantes relations avec les organismes centraux et les ministères chargés de l'établissement de politiques. Dans ce domaine, on a entrepris des projets visant le soutien des organismes régionaux, et des efforts ont été déployés conjointement aux niveaux fédéral, provincial et territorial dans le but de soutenir les programmes visant à diversifier l'économie et à accroître le nombre de fournisseurs régionaux.

Prestation régionale de services

C'est grâce au réseau des directions générales régionales et aux bureaux qui s'y rattachent dans tout le Canada qu'ASC peut desservir sa clientèle.

Voici les services que le Ministère offre à la grandeur du Canada :

- achats commerciaux et scientifiques;
- stocks d'articles d'usage courant;
- imprimerie;
- entreposage et distribution;
- entretien et réparation d'équipement;
- vente de matériel gouvernemental excédentaire ou usagé;
- administration de la paye et de la pension de retraite pour les employés de la Fonction publique et des sociétés d'État;
- émission des chèques aux bénéficiaires d'une pension, de prestations versées en vertu d'un programme socio-économique, ainsi qu'aux fournisseurs de biens et de services;
- comptabilité et rapports financiers locaux.

Nombre de programmes d'ASC sont exécutés au niveau régional par le truchement de cinq directions générales. Ainsi, la Direction générale de l'Atlantique compte un bureau régional dans chacune des provinces maritimes. La Direction générale du Québec comprend deux régions : celle de l'ouest, dont le bureau est à Montréal, et celle de l'est, dont le bureau est à Québec. La Direction du Centre, la plus vaste, dessert l'Ontario et la région de la Capitale nationale. La Direction générale de l'Ouest comprend trois régions : celle de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest, celle de la Saskatchewan et celle du Manitoba. La Direction générale du Pacifique, constituée en août 1988, comprend deux régions : l'Île de Vancouver et la région de la Colombie-Britannique et du Yukon.

ASC administre également des bureaux à l'extérieur du Canada. Le bureau de Washington D.C. représente ASC aux États-Unis et assure la gestion des acquisitions, ainsi que la liaison entre le Canada et les ministères du gouvernement américain. Le bureau de Londres se charge de l'achat de produits spécialisés en Europe. Les bureaux d'ASC situés en Allemagne (Coblence et Lahr) soutiennent les Forces canadiennes en Europe. Outre les services touchant aux achats, le bureau de Lahr fournit des services de paiement et de comptabilité aux membres des Forces canadiennes qui sont en poste en Europe et à leurs personnes à charge.

SERVICES OPÉRATIONNELS ET DE GESTION

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre les services suivants :

- l'administration des fonctions de gestion bancaire, de comptabilité et d'établissement de rapports financiers pour le compte du Receveur général du Canada;
- la prestation de services opérationnels relatifs à la rémunération, au personnel et aux finances pour les différents ministères et organismes;
- la prestation, contre rémunération, d'autres services opérationnels, ainsi que des services de vérification et de conseil en gestion.

Ce secteur est devenu un des chefs de file de l'administration fédérale en matière de systèmes de données informatisées et un des principaux centres de la technologie de l'information. Le Secteur a fourni les ressources nécessaires à la mise sur pied de comités consultatifs sur les questions relatives au personnel et à la gestion des immobilisations dans le but de se pencher précisément sur les besoins de l'administration fédérale en matière de services communs dans ces domaines.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette gamme de services correspond à la fonction de trésorerie pour l'administration fédérale, sauf en ce qui concerne la gestion de la dette, secteur relevant du ministère des Finances. Les fonctions de la gamme de services de gestion bancaire et de trésorerie comprennent :

- la négociation et la conclusion d'ententes avec le secteur bancaire relativement à tous les services bancaires nécessaires à l'administration gouvernementale, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays;
- l'encaissement et la validation de tous les paiements émis par l'administration fédérale, que ce soit par ASC ou par d'autres ministères;
- l'administration et le contrôle des entrées de fonds perçues par les ministères et le virement de ces fonds au crédit du Receveur général;
- l'investissement quotidien des fonds publics dans des comptes portant intérêt selon les ententes et les directives de la Banque du Canada.

Au cours de l'exercice 1988-1989, les services bancaires ont eu à traiter des entrées de fonds totalisant 482,3 milliards de dollars et des sorties de fonds de 481,9 millions de dollars, et ont obtenu des intérêts pour une valeur de 250,8 millions de dollars en investissant les soldes des comptes. En outre, les services ont obtenu 22,4 millions de dollars en avances relatives à des contrats militaires.

La Direction du contrôle et du remboursement des chèques, située à Matane au Québec, a procédé au rapprochement de plus de 178 millions de chèques; elle a également fait enquête sur plus de 500 000 demandes se rapportant à des chèques et donné suite à ces demandes.

Le Secteur a effectué 3 millions de dépôts directs pour la paye de la Fonction publique, les pensions de retraite des Forces canadiennes et les affectations, les intérêts versés en vertu du programme canadien de prêts aux étudiants et les allocations des services extérieurs. ASC a obtenu du Cabinet l'autorisation d'étendre le service de dépôt direct aux versements des programmes socio-économiques et à d'autres paiements.

Les conditions de la prochaine entente triennale en matière de services bancaires et de rémunération ont fait l'objet de négociations entre ASC et le secteur bancaire.

Services de soutien de l'information de gestion

Par le truchement de la gamme des services de soutien de l'information de gestion, ASC met à la disposition de sa clientèle de nombreux systèmes d'information sur le personnel et sur les finances, ainsi que des services facultatifs. La prestation de ces services facultatifs nécessite l'administration de systèmes centraux fédéraux dans les domaines de la rémunération, des paiements et de la comptabilité. Les coûts opérationnels de la plupart de ces services sont recouvrés auprès des ministères clients.

L'examen de cette gamme de services souligne le rôle d'ASC qui consiste à fournir des services de soutien de l'information de gestion aux ministères et organismes de façon continue.

Le système FINCON est un système de contrôle financier qui dessert 16 ministères et organismes gouvernementaux. Au cours de l'année, le système a été introduit à Revenu Canada - Impôt, à la Bibliothèque et aux Archives nationales, ainsi qu'à la Commission canadienne des droits de la personne, et a permis de traiter plus de 20 millions d'opérations en direct. La technologie des bases de données relationnelles et des dispositifs d'extraction des données ont été introduits de façon à permettre aux ministères clients du système FINCON d'avoir accès à l'information plus rapidement.

Le système de rapports ministériels a établi des rapports de gestion et de trésorerie contenant des informations sur les finances, le personnel et les opérations pour 111 ministères et organismes. Le système de gestion du personnel du Ministère, qui dessert 16 ministères clients, est un système de rapports à accès direct qui soutient différentes fonctions administratives relatives au personnel. ASC continue de soutenir les 15 systèmes utilisés pour assurer la gestion du personnel des organismes centraux.

Le Secteur a également élaboré un système qui met à la disposition des gestionnaires supérieurs du gouvernement des données concernant les demandes d'accès à l'information.

Autres services de paiements

Cette gamme de services regroupe tous les paiements qui ne relèvent ni des programmes de soutien socio-économique, ni de la rémunération. Il s'agit de paiements généraux se rapportant à des biens et des services fournis aux ministères fédéraux, de remboursements d'impôt, de paiements anticipés de crédits d'impôt pour enfants pour le compte de Revenu Canada - Impôt, et des paiements d'intérêts sur les obligations d'épargne du Canada pour le compte de la Banque du Canada.

Les services ne se rapportant pas à des paiements comprennent les possibilités de dépôt de garantie pour le compte du Bureau du surintendant des institutions financières, ainsi que l'administration et l'émission des obligations d'épargne du Canada achetées par retenues sur le salaire, et des retenues relatives au plan de pension de retraite pour les employés du gouvernement, les membres des Forces canadiennes et de la GRC.

Au cours de l'élection fédérale de 1988, ASC a émis des chèques aux recenseurs ainsi qu'au personnel des bureaux de scrutin.

ASC a posé les premiers jalons de la distribution des paiements relatifs à l'Entente de redressement à l'égard des Canadiens japonais pour le compte du Secrétariat d'État.

Un système d'émission des chèques urgents reposant sur la technologie de la micro-informatique a été mis en oeuvre dans les bureaux d'ASC afin de remplacer le traitement manuel de paiements de nature urgente ou d'importance particulière. Le Ministère a également amélioré le traitement des remboursements d'impôt.

Au cours de 1988-1989, cette gamme de services a effectué 25,5 millions de paiements.

Comptabilité centrale et rapports

L'examen de la gamme des services de comptabilité centrale et de rapports a débuté au mois de juillet 1988 et a été mené de concert avec un projet du Bureau du contrôleur général visant à élaborer une stratégie d'information financière pour le gouvernement.

La gamme des services de comptabilité centrale et de rapports comprend quatre produits qui sont offerts à l'ensemble de l'administration gouvernementale et non à des particuliers.

Les trois premiers produits se rapportent aux fonctions de Receveur général (articles 63, 64 et 65 de la Loi sur la gestion des finances publiques) et comprennent : le Système de comptabilité centrale, qui rend compte des opérations financières du gouvernement et en assure le traitement; le Système d'information des organismes centraux, qui produit les rapports des organismes centraux et les rapports provisoires et qui constitue l'instrument utilisé dans l'ensemble du gouvernement en ce qui concerne les rapports relatifs au système central de comptabilité; les Comptes publics du Canada, qui constituent le rapport annuel sur les opérations financières du gouvernement; et enfin, le quatrième produit, la réciprocité fiscale, qui consiste en paiements tenant lieu de redevances, de taxe de vente et de taxe à la consommation; le gouvernement fédéral accorde ces paiements aux huit provinces (à l'exception de la Saskatchewan et de l'Alberta) avec lesquelles il a conclu une entente de réciprocité fiscale fédérale-provinciale.

Le Système de comptabilité centrale et de rapports, un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes du pays, a traité 156,7 millions d'opérations financières, émis les rapports financiers relatifs à ces opérations à 92 ministères et organismes gouvernementaux, et préparé les comptes publics annuels du Canada.

Services de soutien socio-économique

La gamme des services de soutien socio-économique comprend 15 produits portant sur l'émission de paiements et la tenue de dossiers selon les exigences particulières de programmes administrés par les ministères de la Santé et du Bien-être social, de l'Emploi et de l'Immigration, des Anciens combattants et de l'Agriculture. Les principaux éléments de cette gamme de services sont les systèmes informatiques permettant d'émettre les chèques et de tenir à jour les dossiers relatifs aux services offerts par Santé et Bien-être social Canada dans le cadre de ses trois programmes de sécurité du revenu : la sécurité de la vieillesse, le régime de pensions du Canada et les allocations familiales. Le ministère des Anciens combattants reçoit des services de paiements se rapportant à la Commission canadienne des pensions et aux allocations d'ancien combattant. Cette gamme de services fournit également des services de paiement et de tenue des dossiers pour le compte d'Emploi et Immigration Canada dans le cadre de son programme de planification de l'emploi, et d'octroi de subventions aux agriculteurs pour le compte d'Agriculture Canada.

Au cours de l'exercice 1988-1989, cette gamme de services à émis plus de 123 millions de paiements.

Le 23 juin 1988, le Comité du Cabinet chargé de la privatisation, de la réglementation et des opérations a approuvé le mémoire présenté au Cabinet portant sur le dépôt direct volontaire des paiements gouvernementaux relatifs aux programmes socio-économiques ainsi que d'autres types de paiements. ASC a procédé à des études de faisabilité et, de concert avec le ministère de la Santé et du Bien-être social et celui des Anciens combattants, mené à bien les travaux permettant d'offrir le service de dépôt direct aux bénéficiaires de paiements socio-économiques.

En 1988-1989, ASC a élaboré de nouvelles méthodes afin d'émettre les chèques d'allocation familiale, de la sécurité de la vieillesse et du régime de pension du Canada, de façon plus efficace et économique.

Le système de planification de l'emploi a été modifié afin de permettre à ASC d'aider le ministère de l'Emploi et de l'Immigration et celui de la Justice à constituer un service d'interception des paiements gouvernementaux dans le cas de saisies-arrêts, ce qui est maintenant permis depuis l'adoption de la loi C-48.

ASC a entrepris une refonte du système des allocations familiales. Le Conseil du Trésor a également approuvé la restructuration proposée pour le système de livraison des paiements de la sécurité de la vieillesse et du régime de pensions du Canada. Ces deux projets sont réalisés conjointement avec Santé et Bien-être social Canada.

Services de rémunération

Les services de rémunération sont chargés de l'exécution des programmes de la paye, des pensions ainsi que de l'assurance collective, et desservent 325 000 employés fédéraux et 231 000 bénéficiaires de prestations de retraite. Ces services sont définis par des lois, des règlements et des politiques, dont 150 conventions collectives, 5 lois sur les pensions et 5 régimes d'assurance. Ces services sont offerts par le truchement de 17 bureaux régionaux et permettent de répondre aux besoins de 1 000 bureaux du personnel de 100 ministères et autres organismes fédéraux.

Au cours de l'exercice 1988-1989, cette gamme de services a émis plus de 16 millions de paiements.

Le projet d'administration de la rémunération de la Fonction publique a été mis sur pied dans le but d'établir un système unifié reposant sur l'intégration des bases de données de la paye, des pensions et des assurances. Au cours de l'exercice 1988-1989, ASC a procédé à l'examen de la gamme des services de rémunération, publié un document décrivant les perspectives d'avenir de cette gamme de services, et procédé à une enquête sur les besoins de la clientèle. De grands progrès ont été réalisés dans le domaine de la description des systèmes actuels et de la préparation de données conceptuelles et de modèles de processus. ASC a présenté une soumission au Conseil du Trésor dans le but d'obtenir l'approbation et le financement nécessaires à la poursuite de l'étude de ces systèmes pendant l'exercice 1990-1991.

Au cours de l'année, on a vu augmenter le recours à la méthode de paiement par dépôt direct. Celui-ci, qui permet au gouvernement de réduire les coûts administratifs, est passé de 18,3 à 22,8 p. 100 pour la paye des fonctionnaires, de 45,5 à 49,9 p. 100 dans le cas de la pension de retraite des membres des Forces canadiennes, et de 30,9 à 35,4 p. 100 dans le cas de la pension de retraite des employés de la Fonction publique. Les services de paye en direct atteignent maintenant 148 500 comptes en regard de 123 750.

ASC a également mis sur pied trois régimes d'assurance-vie à la retraite à l'intention des gestionnaires supérieurs de la Fonction publique, des Forces canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada.

Services de traitement de l'information

La gamme des services de traitement de l'information offre des services dans les domaines suivants :

- l'élaboration et la maintenance de logiciels utilisés dans les systèmes informatiques nécessaires aux opérations nationales de la gamme des services opérationnels et d'autres clients;
- les opérations relatives aux installations informatiques (mise à jour des logiciels, conception de nouveaux logiciels), maintenance, entretien et soutien des systèmes de production et d'amélioration des logiciels;
- d'autres installations et services nécessaires à la livraison du produit à l'utilisateur régional et à l'utilisateur final en réponse aux besoins établis par la politique gouvernementale.

Le Ministère a maintenant terminé les rénovations entreprises pour améliorer les installations informatiques de Place du Portage. Ces installations, de même que celles de l'Édifice King Edward, constituent maintenant des centres nationaux de traitement de l'information.

Au cours de l'exercice 1988-1989, les services de traitement de l'information ont produit plus de 150 millions de paiements, traité plus de 84 millions d'opérations, procédé au rapprochement de plus de 175 millions d'articles, assuré la tenue de plus de 14 millions de comptes et imprimé plus de 1,5 milliard de pages de rapports.

Services de vérification

Les services dispensés par cette gamme particulière portent sur la vérification intégrée et comprennent :

- **la vérification de conformité**, qui répond aux besoins des clients désireux de savoir si tel organisme se conforme aux documents, politiques, et exigences contractuelles établies;
- **la vérification d'attestation**, qui consiste à fournir une opinion d'expert sur la justesse des états financiers d'une organisation;
- **la vérification de rentabilité**, qui consiste à déterminer si les ressources ont été administrées de façon économique, efficiente et efficace, et à exprimer une opinion sur l'efficacité des systèmes conçus pour s'assurer que l'on tient compte de ces facteurs.

La gamme des services de vérification mène des enquêtes dans les cas où l'on soupçonne une irrégularité ou une fraude, élabore les propositions des organismes de vérification et des plans de vérification, et offre de la formation dans ce domaine. Le recours à ces services est facultatif.

Cette gamme de services a réalisé des recettes de 19 millions de dollars et effectué 1 400 travaux de vérification pour le compte de 57 ministères et organismes. De ces travaux, 19 p. 100 consistaient en contrats de vérification attribués par les ministères et organismes gouvernementaux, 39 p. 100 consistaient en vérifications des opérations du ministère ou de l'organisme client, incluant la vérification de leurs systèmes et 15 p. 100 correspondaient à des services connexes.

L'effectif de cette gamme de services est soutenu dans ses travaux par 220 vérificateurs au service d'entreprises du secteur privé. Non seulement cette participation permet-elle un apport d'expertise externe, mais elle permet également au secteur privé d'avoir accès à des marchés publics.[1]

Services de conseils en gestion

Cette gamme de services offre, sur une base facultative, des conseils en gestion aux ministères, organismes gouvernementaux, sociétés d'État et gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux organisations internationales et aux gouvernements étrangers sous l'égide du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international et de la Corporation commerciale canadienne.

Le champ d'activité de cette gamme de services est très vaste et s'étend des services de conseils professionnels en gestion aux conseils sur les systèmes financiers et d'information de gestion, incluant les conseils généraux en matière de gestion. Grâce à des centres d'expertise dans les domaines du soutien du développement international, de la technologie de l'information et de la recherche en gestion des projets, on peut répondre aux besoins particuliers des clients.

Au cours de l'exercice 1988-1989, un bureau régional a été ouvert à Vancouver afin de mieux répondre aux besoins de la région de l'Ouest du Canada.

---

[1] À la suite d'une décision du Cabinet, le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseils en gestion seront regroupés pour former un "organisme exploitant spécial".

Le chiffre d'affaires des services de conseils en gestion, qui est mesuré en jours de services de conseil, a augmenté de 8,8 p. 100 par rapport à l'exercice 1987-1988. Ainsi, cette gamme de services a réalisé 721 projets du gouvernement fédéral, 1 projet provincial et 4 engagements internationaux.

Les services des conseillers en gestion encouragent le secteur privé, et contribuent particulièrement au développement de la petite entreprise, en faisant appel à des experts-conseils et à des entreprises de consultants pour prêter main-forte aux 126 experts qui composent l'effectif de cette gamme de services. On en tient pour preuve les 702 contrats d'une valeur globale de 13,3 millions de dollars qui ont été attribués au secteur privé. Plus de 50 p. 100 des recettes en matière de services de conseils proviennent d'entrepreneurs du secteur privé.[2]

Autres projets du Secteur

C'est au cours de l'exercice de 1988 qu'a débuté le projet-pilote d'échange de logiciels visant à encourager les ministères et organismes gouvernementaux à mettre en commun les ressources gouvernementales en matière de logiciels d'application, d'information, de documentation et d'investissement dans l'élaboration de systèmes s'y rapportant. Les ministères et organismes clients ont largement appuyé le projet.

APPROVISIONNEMENTS

Le secteur des Approvisionnements d'ASC administre les gammes de services suivantes :

- les achats;
- les communications;
- la gestion des transports;
- les grands projets d'État;
- l'approvisionnement en articles stockés;
- la distribution des biens de l'État;
- la planification d'urgence.

Le Secteur administre également les crédits se rapportant aux gammes des services des achats et des communications. Dans les domaines des sciences et de la technologie, la gamme des services des achats a administré le Programme des propositions spontanées et le Programme Sciences et Culture Canada, et en a assuré la promotion par le truchement du projet gouvernemental InnovAction. La gamme des services des communications a administré le Programme des bureaux de Service Canada qui produit le Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral, ainsi qu'un service gratuit de référence téléphonique pancanadien qui, au cours de l'année, a permis de répondre à 73 874 appels de Canadiennes et de Canadiens désireux d'obtenir des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

---

[2] Voir la note (1) au bas de la page précédente.

Achats

La gamme de services des achats comporte des activités telles que la négociation, l'émission et l'administration de contrats, ainsi que des recherches sur les marchés, des études de planification de produits et de modes d'approvisionnement. Cette gamme de services traite de divers biens scientifiques, commerciaux et de techniques nécessaires au gouvernement fédéral. Parmi ces biens, nous retrouvons les produits aérospatiaux et d'armement, les produits industriels et commerciaux, les services de bureautique et les systèmes informatisés, les produits et les services scientifiques et professionnels, de même que les services et produits maritimes, électroniques et industriels.

Six composantes du Ministère fournissent les services relatifs aux achats :

- les Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques;
- les Sciences et les services professionnels;
- les Produits industriels et commerciaux;
- les Systèmes et services d'informatique et de bureautique;
- le bureau de Washington;
- le bureau de l'Europe.

En outre, cinq directions générales fournissent également des services se rapportant aux achats. Dans l'ensemble, au cours de l'exercice 1988-1989, des contrats d'une valeur globale de 6,9 milliards de dollars ont été traités pour le compte de la gamme des services des achats. On trouvera au tableau ci-joint une ventilation des contrats attribués par direction générale.

Gamme de services des achats
Chiffre d'affaires par direction générale en 1988-1989
(en millions de dollars)

Direction générale	Chiffre d'affaires	Nombre de contrats
SAME	2 044,4	10 721
SSIB	836,6	8 055
SSP	645,1	6 476
PIC	1 275,0	19 701
Washington	351,2	581
Europe	140,9	7 156
TOTAL DU SECTEUR	5 293,2	52 690
Atlantique	297,2	49 547
Québec	260,8	29 849
Centre	634,0	85 930
Ouest	241,4	32 449
Pacifique	190,8	22 644
TOTAL DES RÉGIONS	1 624,2	220 419
TOTAL DE LA GAMME DES SERVICES	**6 917,4**	**273 109**

Plusieurs activités de cette gamme de services ont contribué à soutenir et à promouvoir les objectifs socio-économiques de l'administration fédérale.

Au mois de décembre 1988, on a créé le **Centre de promotion des relations avec les fournisseurs** afin de les aider à occuper une meilleure place sur le marché et à faire affaire avec l'administration fédérale. Le Programme Extension conçu par ASC au sujet des fournisseurs a été complètement restructuré afin de soutenir de façon tangible les engagements du Ministère eu égard aux fournisseurs, à la régionalisation des petites entreprises ainsi qu'aux projets d'achats entrepris avec nos homologues provinciaux.

On tient pour preuve de ces efforts l'établissement du **Programme de promotion des fournisseurs de l'Atlantique** par l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA). Ce programme visait à accroître la compétitivité des entreprises de la région de l'Atlantique dans le domaine des marchés publics. Un organisme privé à caractère non commercial, Atlantic Canada Plus, exploitera un réseau de bureaux de promotion des fournisseurs situés dans chaque province. ASC soutient le Programme de promotion des fournisseurs de l'Atlantique.

Le **Secrétariat de la FEDNOR** (Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario) est une initiative réalisée conjointement avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie dans le but de promouvoir le développement économique du Nord de l'Ontario. Entre autres objectifs, ce projet vise à favoriser l'accès des fournisseurs de cette région aux marchés fédéraux et à utiliser les achats pour y renforcer le bassin des fournisseurs.

Grâce à l'**Initiative d'acquisitions de l'Ouest** (IAO), ASC se propose d'accroître la participation des petites et moyennes entreprises canadiennes aux marchés des secteurs publics. En mesurant les progrès réalisés à cet égard, ASC espère augmenter le volume des achats de l'Ouest d'une valeur de 600 millions de dollars et ce, dans un délai de quatre ans. Voici quelques-unes des activités de l'IAO :

- en collaboration avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, procéder à l'examen des documents de demandes de soumissions afin de s'assurer que les fournisseurs de cette région figurent sur les listes. En effet, ASC s'efforce de faire appel aux fournisseurs et sous-traitants de l'Ouest pour réaliser de plus en plus de grands projets de l'État;

- faire une enquête auprès de 2 861 entreprises dans l'Ouest du Canada afin d'accroître le nombre de fournisseurs inscrits sur les listes gouvernementales dans les quatre provinces de l'Ouest.

Voici les principaux contrats attribués et autres projets réalisés par les directions générales :

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

Pour le compte de Transports Canada, un contrat de 80 millions de dollars a été attribué à la firme Halifax-Dartmouth Industries Ltd. de Halifax pour la rénovation du navire de la Garde côtière canadienne *Louis St-Laurent*.

Un contrat de 47 millions de dollars a été attribué à la firme Bendix Avelex Inc. de Montréal pour la réparation et la révision de divers instruments et accessoires aéronautiques, ainsi qu'une avance à justifier s'appliquant à des pièces de rechange.

La firme Spar Aerospace Ltd. de Kanata en Ontario, a été choisie pour l'exécution d'un contrat de 39,9 millions de dollars portant sur des dispositifs d'observation nocturne à grande portée et d'équipement auxiliaire. Ce dispositif, utilisé par l'infanterie et l'artillerie blindées de la Défense nationale, est à la fine pointe de la technologie d'observation thermique. Ce dispositif permet de détecter et de reconnaître les objectifs, d'en déterminer le type et de les localiser la nuit, ou le jour, dans des conditions difficiles.

Sciences et Services professionnels

Une offre permanente principale a été conclue avec le Corps canadien des commissionnaires relativement à des services de sécurité s'adressant aux ministères et organismes gouvernementaux. Cette entente, d'une valeur approximative de 121,4 millions de dollars pour une période d'un an, assure un emploi à 6 410 commissionnaires répartis dans tout le Canada.

Dans le cadre du Programme Extension, 252 contrats d'une valeur globale de 23,3 millions de dollars ont été attribués d'un bout à l'autre du Canada à des organismes à but non lucratif pour la prestation de services d'orientation professionnelle et de recherche d'emploi. Ces services viendront en aide à des groupes cibles tels que les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes handicapées physiquement et mentalement, les jeunes, les contrevenants et ex-contrevenants, les collectivités isolées, les minorités visibles, les immigrants et les travailleurs plus âgés.

La direction générale des Sciences et des services professionnels s'est acquittée d'autres activités telles que :

- la tenue de colloques visant à aider ses clients à traiter avec ASC dans leurs opérations d'achats;
- la création d'un dispositif provisoire d'approvisionnement en services d'affrètement aérien par base d'opérations et par type d'avion jusqu'à ce que le Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO) puisse répondre à ces besoins;
- la modification de tous les documents de demandes de soumissions et d'achat établis par la Section des affrètements aériens conformément au règlement sur les transports aériens qui est entré en vigueur le 1^er^ janvier 1988 à la suite de la déréglementation;
- l'examen et la recommandation d'autres possibilités d'accroître la concurrence entre les organismes commerciaux de sécurité de la région de la Capitale nationale.

L'Office des normes générales du Canada (ONGC) soutient à la fois le gouvernement et le secteur privé. L'Office, qui est l'un des principaux organismes canadiens de normalisation, est reconnu comme l'un des chefs de file dans ce domaine et fournit des listes d'homologation et de certification des produits. Au cours de l'exercice 1988-1989, l'ONGC a établi 210 nouvelles normes et rédigé la version provisoire de 749 autres normes. Parmi les normes les plus importantes, mentionnons les chaises fonctionnelles, les systèmes d'interprétation simultanée et les combinaisons pour passagers d'hélicoptère. Les listes d'homologation permettent de déterminer les fournisseurs qui sont en mesure de fournir des produits conformes aux normes nationales et ce, pour plus de 1 200 produits. L'ONGC a entrepris un nouveau programme d'homologation portant sur les tapis et élaboré un programme de listes de certification des pare-vapeur de polyéthylène à l'intention de l'industrie de l'habitation au Canada. L'ACDI a demandé une liste de certification concernant le conditionnement de l'huile de colza destinée à l'exportation.

Le Programme des propositions spontanées (PPS) permet aux entreprises du secteur privé de présenter des solutions innovatrices aux problèmes de nature scientifique. Entre le 1er avril 1988 et le 31 mars 1989, le PPS a reçu 504 propositions et attribué 200 contrats d'une valeur globale de 44 millions de dollars.[3]

Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles et contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques. ASC administre ce programme au nom du ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie. Pour les appels d'offres d'avril et d'octobre 1988, Sciences et Culture Canada a reçu 293 propositions; de ce nombre, 72 ont été acceptées et des contrats d'une valeur de 2,7 millions de dollars ont été attribués.

Produits industriels et commerciaux

Pendant l'exercice 1988-1989, le Ministère a acheté des produits alimentaires et pharmaceutiques pour une valeur de plus de 200 millions de dollars. Ses principaux clients ont été l'ACDI, (pour ses programmes d'aide alimentaire et de planification familiale), la Défense nationale (rations de campagne, produits en conserve, produits pharmaceutiques et médicaux), la Corporation commerciale canadienne (produits médicaux pour le département de la défense des États-Unis) et ASC (produits pharmaceutiques et médicaux pour Santé et Bien-être social Canada). Parmi les principaux produits achetés, nous retrouvons de la farine, l'huile de colza, des engrais et du poisson en conserve. Des vaccins ont également été achetés pour permettre aux provinces de réaliser leurs programmes d'immunisation.

Le programme pluriannuel visant à pourvoir d'uniformes distincts les membres de chacun des trois éléments des Forces canadiennes se poursuit. Plus de 30 tissus sont nécessaires à la confection d'une centaine d'articles distincts composant ces uniformes. On s'attend à ce que ce programme coûte 58 millions de dollars.

Au cours de l'exercice 1988-1989, un contrat d'une valeur de 2,3 millions de dollars a été attribué à la firme Ballard Battery Systems Corporation, de Vancouver-Nord en Colombie-Britannique, pour la fabrication et la fourniture de piles au bioxyde de soufre-lithium utilisées pour l'alimentation électrique des moniteurs de vapeurs chimiques. Ces dispositifs sont utilisés par les Forces canadiennes pour détecter la présence d'agents chimiques et surveiller la contamination chimique résiduelle du personnel, de l'équipement, des bâtiments et du terrain. Cette firme est la seule au Canada à pouvoir fournir des piles correspondant aux spécifications militaires canadiennes. La teneur en éléments canadiens de ce produit est de 84 %.

---

[3] Ce programme a été annulé par suite du budget du 27 avril 1989 à titre de mesure de réduction du déficit.

Les offres permanentes individuelles sont des ententes ministérielles conclues en vue d'acheter des biens à un prix et pendant une période déterminés. On a eu recours à ce mode d'approvisionnement pour acheter des véhicules commerciaux standard ainsi que des véhicules à l'usage des représentants officiels. Au cours de l'année, on a perfectionné et simplifié le système afin de réduire le temps de traitement par les agents chargés des achats et pouvoir répondre aux besoins urgents. Une utilisation accrue de ce mode d'approvisionnement a permis d'acheter 776 véhicules, soit 18 % du volume total d'achats de véhicules et d'améliorer grandement le service à la clientèle.

Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB)

Au cours de l'exercice 1988-1989, la direction générale des Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB) a conclu des offres permanentes principales et régionales d'une valeur globale de 250 millions de dollars relativement à la prestation des services professionnels d'informatique. De telles offres permanentes permettent aux ministères gouvernementaux au Canada de faire appel aux fournisseurs "selon les besoins à combler".

SSIB ont également conclu 16 offres permanentes individuelles et ministérielles d'une valeur globale de 50 millions de dollars environ pour l'obtention de micro-ordinateurs portatifs et de bureau. Les organismes gouvernementaux canadiens pourront se prévaloir de ces offres permanentes pour répondre à leurs besoins généraux en micro-informatique.

Cette direction générale a attribué deux contrats pour le compte de Revenu Canada - Impôt :

- un contrat de 8,3 millions de dollars à la firme NAS Canada Inc. pour l'achat et la maintenance d'un système d'ordinateur central;

- un contrat de 9,6 millions de dollars à la firme Memorex - Telex Inc. pour la fourniture de terminaux, d'imprimantes et d'unités de contrôle afin de permettre aux bureaux régionaux d'avoir accès aux données fiscales de tous les particuliers et des corporations.

Trois contrats ont été attribués pour le compte de Santé et Bien-être social Canada :

- un à la firme Data General (Canada) Inc. (4,9 millions de dollars) pour l'achat et l'installation de micro-ordinateurs;
- un autre à Olivetti Canada Ltd. (19 millions de dollars) pour des micro-ordinateurs;
- et enfin, un à Antares Electronics (8 millions de dollars) pour l'achat d'imprimantes et de micro-ordinateurs portatifs.

Les SSIB ont parrainé et mis sur pied des expositions et des colloques à l'intention de sa clientèle afin de lui donner une connaissance pratique des biens et des progrès technologiques que la direction générale est en mesure d'offrir. Grâce à une salle de démonstration installée dans les locaux d'ASC, les clients sont en mesure d'évaluer le matériel de bureautique, le mobilier et les logiciels offerts par les fournisseurs. Ces expositions et colloques ont aidé les petites entreprises et les petits fournisseurs canadiens à promouvoir les nouvelles technologies et à accroître la clientèle des SSIB.

Communications

La gamme de services des communications fournit les services suivants en réponse aux demandes provenant des ministères et organismes gouvernementaux :

- imprimerie;
- édition;
- expositions;
- photographie;
- audio-visuel;
- signalisation;
- publicité;
- relations publiques;
- autres services relatifs aux communications.

C'est grâce à l'intégration des services de production et des services contractuels que la gamme de services des communications peut répondre aux besoins de la clientèle. Cette gamme comprend des services personnalisés plutôt que des biens commerciaux standard. Pour offrir de tels services à la clientèle, les responsables de la gamme des services des communications se doivent de faire appel à des experts dans tous les domaines des médias de communication, et de planifier la détermination des besoins et le contrôle de la qualité. Les ressources de cette gamme de services viennent compléter celles des ministères clients; ainsi, les ministères consacrent principalement leurs ressources à la planification et à l'évaluation des besoins en communications, tandis que la gamme de services des communications se spécialise dans la prestation des services. La gamme des services des communications assume également des responsabilités légales se rattachant à des services d'imprimerie, de publicité, d'édition, de production de films et de photographie.[4]

Au cours de l'exercice 1988-1989, les responsables de cette gamme de services ont continué à travailler en étroite collaboration avec les clients et les fournisseurs pour fournir des services appropriés, de la façon la plus rentable possible. Au cours de cet exercice, la gamme de services des communications a pu attribuer des contrats de services d'édition, de publicité et de production cinématographique et audio-visuelle à environ 1 200 fournisseurs canadiens, et ainsi desservir 70 ministères et organismes gouvernementaux.

Nous assistons actuellement à une véritable révolution technologique de l'industrie des communications, particulièrement, dans les domaines de la composition, de l'impression, du stockage et de la diffusion électroniques de l'information. Pour répondre aux besoins changeants de la clientèle, une nouvelle technologie et un nouvel équipement s'imposent. Les responsables de la gamme de services des communications ont procédé à une évaluation complète des besoins en immobilisations et ont réparti les ressources en capital en fonction des possibilités de récupération ou de production de recettes. La gamme des services des communications s'assure également que les employés offrent des produits de qualité et de la façon la plus rentable. C'est pourquoi ceux-ci disposent du matériel de bureautique leur permettant de travailler le plus efficacement possible. Un guide des procédures électroniques relatives aux achats a été rédigé à l'intention des agents chargés de la négociation des contrats afin de les aider à répondre aux questions d'ordre contractuel, législatif et politique qu'ils pourraient se poser dans l'exercice de leurs fonctions. Ce guide pourra également se révéler utile à d'autres agents chargés de déterminer les besoins à combler et de réaliser des études sur les modes d'approvisionnement.

---

[4] En décembre 1989, le Cabinet a approuvé l'unification des opérations d'édition et d'imprimerie d'Approvisionnements et Services Canada avec les services d'impression cartographique d'Énergie, Mines et Ressources Canada et la création subséquente d'un "organisme exploitant spécial".

Imprimerie

Dans le but d'accroître les possibilités de marchés pour les fournisseurs régionaux, ASC a installé le babillard électronique dans six centres régionaux (Winnipeg, Régina, Calgary, Edmonton, Victoria et Vancouver). Afin de répondre aux besoins des clients de la région de l'Atlantique, le Ministère a installé des centres où sont fournis des services d'imprimerie, d'agrafage, de reliure à anneaux de plastique et de pliage.

Les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont rédigé un guide sur les clauses utilisées couramment dans les contrats et les appels d'offres, et distribué ce guide aux fournisseurs. Les agents de contrats peuvent maintenant mentionner uniquement le numéro et le titre des clauses appropriées, ce qui a pour effet de réduire considérablement le volume des documents nécessaires au processus des achats. Les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont également mis sur pied le système électronique d'approvisionnement en produits d'imprimerie. Ce système d'accès direct permet de déterminer en tout temps à quelle étape en sont rendues les demandes de travaux d'imprimerie reçues à la direction. Ce système constitue également un outil de planification efficace pour le personnel chargé de la négociation des contrats.

Édition

De concert avec les gouvernements provinciaux et territoriaux, la gamme des services des communications a coordonné la conception, l'élaboration et la commercialisation de la publication intitulée *Vendre au gouvernement : Guide pratique pour les marchés de l'État au Canada*. Pour les fournisseurs, cette publication constitue une mine de renseignements précieux sur la façon dont le gouvernement s'y prend pour acheter des biens et des services. Cette gamme de services a également coordonné la création, l'élaboration et la commercialisation d'un nouveau périodique lancé au début d'avril, *Les Marchés publics*. Cette publication hebdomadaire renferme des renseignements sur les possibilités de marchés et sur les contrats attribués en rapport avec l'Accord GATT et l'Accord de libre-échange. Ce périodique a été augmenté afin d'inclure des renseignements sur d'autres types de marchés et de contrats attribués pouvant présenter un intérêt pour les fournisseurs.[5]

La gamme des services des communications administre également le Programme de services aux dépositaires qui fournit gratuitement des publications du gouvernement canadien aux bibliothèques publiques partout au Canada. C'est également cette gamme de services qui administre le programme "Bureaux de Service Canada" dont relèvent le *Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral* et le service de référence téléphonique grâce auquel on peut obtenir gratuitement des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

Au cours de l'élection de 1988, le Centre d'édition du gouvernement du Canada, qui a fourni un service de renseignements électoraux pour le compte d'Élections Canada, en a tiré d'intéressantes recettes. Le Centre a ainsi reçu 73 874 demandes de renseignements de la part de Canadiens.

Selon la nouvelle politique d'établissement des prix qui a été adoptée, tous les coûts relatifs à la production et à la vente des publications doivent être recouvrés à partir des recettes provenant des ventes.

En 1988-1989, une des publications les plus populaires du Ministère, l'Almanach météorologique du Canada, a été vendue à 38 000 exemplaires.

Expositions et services audio-visuels

Le Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien (CEAVGC), en plus d'assurer ses services habituels, a participé aux projets suivants : ASC a conclu un important accord de coproduction avec l'ACDI en vertu duquel une contribution financière de quelque 4 millions de dollars échelonnée sur deux ans sera administrée par cette gamme de services. Avec le concours de Communications Canada, les Services des communications ont également élaboré et mis en oeuvre un programme quinquennal de 10 millions de dollars afin de promouvoir les propositions spontanées de coproduction cinématographiques et vidéo.[6]

---

[5] À l' automne de 1989, le ministère a annoncé à titre d'essai, le lancement du concept d'invitation ouverte à soumissionner à l'aide d'un tableau d'affichage électronique. Le contenu du bulletin *Les Marchés publics* a été modifié pour n'inclure que les besoins annoncés dans le cadre du GATT et de l'ALÉ.

[6] En décembre 1989, le Cabinet a approuvé de mettre fin à la production interne du Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien. Ces services seront désormais achetés du secteur privé.

Le CEAVGC a également produit un vidéo sur l'alcool au volant qui a été primé en 1988 par le festival international du film et de la télévision de New-York. Un prix d'excellence a également été présenté au CEAVGC pour la décoration du hall d'entrée du Collège de formation en matière de protection civile.

Autres services de communications

Au cours du dernier exercice, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, les Services de communications ont continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées. Par exemple, la liste de la direction des Services professionnels en communication s'est accrue dans une proportion de 215 p. 100. Afin de rationaliser les méthodes d'approvisionnement, des offres permanentes ont été conclues dans les domaines de la rédaction, de l'écoute systématique des médias, de l'analyse environnementale et de la planification stratégique. D'autres services tels que la surveillance de la production de vidéo et de copie de bandes magnétoscopiques ont également fait l'objet d'offres permanentes.

La gamme des services des communications a conclu avec l'ACDI un accord qui lui confie l'administration de la plupart des besoins de l'organisme en matière de communications pour l'exercice 1989-1990. Un accord à long terme a été conclu avec le secrétariat du Programme national de recherche et de sauvetage pour la prestation de services de conseil en communication et de services professionnels.

Cette gamme de services offre aux ministères et organismes gouvernementaux des services de planification des communications. Ces services comprennent l'élaboration et la mise en oeuvre d'activités de commercialisation des communications, y compris la planification stratégique, des activités de recherche et d'analyse et des services de conception. La gamme des services des communications coordonne également la recherche sur l'opinion publique et orchestre la publicité des ministères et des organismes gouvernementaux.

Grands projets de l'État

Le Ministère a aidé d'autres ministères tels que Transports Canada et le ministère de la Défense nationale à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars. Ces grands projets de l'État sont administrés par la direction générale des Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME) qui relève du secteur des Approvisionnements.

À titre d'administrateur de la gamme de services des Grands projets de l'État, les SAME assurent la gestion, à différentes étapes, de plus de 35 grands projets d'une valeur globale de 40 milliards de dollars. Le gestionnaire de cette gamme de services voit à ce que les objectifs en matière de temps, de coûts et d'exécution soient atteints à la satisfaction du client.

Voici quels sont les projets les plus importants pour l'exercice 1988-1989.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille prévoit la conception, la construction et la livraison de 12 nouvelles frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (actualisation de 1984-1985).

Ce contrat devrait créer 30 000 années-emplois. Au cours de l'exercice 1987-1988, on a modifié le contrat initial afin de faire construire six frégates additionnelles dont le coût est évalué à 2,75 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres navires a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Limitée et à MIL Davie Inc. de Québec. Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. En raison de la construction des six frégates supplémentaires, les petites entreprises bénéficieront de retombées financières d'au moins 200 millions de dollars.

Nouvel aéronef embarqué

Le programme de remplacement des *Sea King* et, éventuellement, des hélicoptères de recherche et de sauvetage et de transport tactique devrait s'avérer bénéfique pour l'industrie aérospatiale canadienne. Il est en effet possible qu'on demande aux entreprises canadiennes de fabriquer une variante du *Sea King* ou, à tout le moins, d'effectuer des travaux poussés sur le fuselage et le moteur de ces appareils qui pourraient être vendus partout dans le monde. Dans un cas comme dans l'autre, on intégrerait au projet un système d'avionique de mission de conception canadienne.

Le contrat pour la phase de définition du programme de remplacement des *Sea King* et des hélicoptères a été attribué à la firme European Helicopter Industries le 8 avril 1988. Ce contrat, évalué à 31,2 millions de dollars, porte sur une période d'un an. La teneur en éléments canadiens s'élèvera à 78 p. 100 et des emplois équivalant à 165 années-personnes seront créés. Le projet qui coûtera au total quelque deux milliards de dollars devrait être achevé au début des années 1990. Un consortium canadien effectue actuellement des études de faisabilité sur l'avionique de mission.

Brise-glace *polaire 8*

Le projet de brise-glace *polaire 8* consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, l'un des plus puissants au monde, pourra être utilisé dans l'Arctique à longueur d'année.

On évalue à 350 millions de dollars le coût de construction du brise-glace. Le projet créera de l'emploi dans les chantiers maritimes de la Colombie-Britannique qui ont souffert de la baisse de la demande de construction de navires. La teneur élevée en éléments canadiens favorisera également les fournisseurs et les sous-traitants des diverses régions du pays.

Programme de station spatiale

Le programme de station spatiale de l'Agence spatiale canadienne s'inscrit dans un programme réunissant la U.S. National Aeronautics and Space Administration (NASA) et d'autres partenaires. Il porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournit divers systèmes, dont un centre de service mobile et un système manipulateur Dextrous à usage déterminé qui est encore plus sophistiqué que le célèbre Canadarm. Le programme comprend aussi divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1988-1989, des marchés d'une valeur globale de 84,3 millions de dollars ont été attribués.

Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct

Le Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct (COSICS) met à la disposition du ministère des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs reliant directement les bureaux d'Ottawa à ses 110 missions à l'étranger, ainsi que du matériel de bureautique et de systèmes d'aide à la décision. Le traitement de données protégées constitue un des éléments-clés de ce système. Le projet comporte deux phases. On en est actuellement à l'étape de l'acquisition. On a attribué à la firme Fenco Inc. le marché pour la phase 1 seulement qui devrait être terminée d'ici la fin de 1989-1990. On s'attend à ce que les installations soient entièrement opérationnelles vers le milieu de l'année 1993.

Service du renseignement militaire et de la sécurité

Le Service du renseignement militaire et de la sécurité est un projet protégé donnant au chef du Renseignement et de la sécurité, Défense nationale, l'accès à un système automatisé de traitement des données et de communication pour des fins opérationnelles.

La première étape de ce projet prévoit la conception, l'élaboration, l'intégration, l'installation et la vérification de la première installation opérationnelle. Les deux étapes suivantes consisteront à fournir une interface automatisée avec les systèmes des organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements sera également facilité par l'utilisation de l'informatique. Le projet, lancé en 1985, devrait se poursuivre jusqu'en l'an 2 000.

Projet de véhicule léger à roues

Le projet de véhicule léger à roues prévoit l'achat de véhicules et d'abris pour remplacer les camions d'une tonne et quart actuellement utilisés pour les Forces canadiennes. Vers le milieu de l'année 1988, ASC a envoyé aux entreprises canadiennes une demande de renseignements sur les prix et la disponibilité. Les demandes de propositions leur seront envoyées vers la fin de l'année 1990 et le contrat devrait en principe être attribué vers 1991-1992. Le contrat comportera un ensemble de dispositions prévoyant des retombées économiques pour le Canada.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)

Le contrat principal pour le PMNCT a été attribué à Litton Systems Canada Ltd., en mai 1986. Au début, MIL Davie Inc. a été choisie pour effectuer les travaux de chantier sur les deux premiers navires. En mars 1989, MIL Davie était choisie, en régime de concurrence, parmi tous les chantiers maritimes canadiens pour effectuer les travaux sur les troisième et quatrième navires.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston. La compagnie a commencé à assembler le châssis conçu en Autriche et à installer la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les livraisons devraient se faire entre juillet 1989 et 1990. Les retombées économiques incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes devraient atteindre les 300 millions de dollars.

RADARSAT

Le projet RADARSAT consiste à élaborer, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources Canada, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le Cabinet a approuvé ce programme international, évalué à 415 millions de dollars, qui s'échelonnera sur une période de dix ans, sous la gouverne du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système.

Gestion des transports

Les services offerts par cette gamme particulière se rapportent au transport de personnes et de biens tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral. Cette gamme de services comprend la Section du transport outre-mer, le Service des voyages du gouvernement, le Service central de déménagement, le Service central de transport des marchandises, la Section de la négociation et de l'analyse des contrats de transport, et le Système d'information pour la gestion du parc automobile (SIGPA).

Voici un aperçu des activités des services de gestion des transports outre-mer au cours du dernier exercice :

- 285 000 réservations de voyage pour une valeur globale de 148 millions;
- arrangements relatifs au déménagement et à l'assurance de biens personnels pour une valeur de 27 millions de dollars;
- traitement de 325 000 factures de transport de marchandises pour une valeur de 20 millions de dollars;

- arrangements se rapportant à 463 envois outre-mer de marchandises pour une valeur de 157 millions de dollars;
- achat d'autres services de transport et de services connexes pour une valeur de 8,5 millions de dollars;
- analyse des coûts de transport se rapportant à 950 contrats visant des achats d'ASC pour une valeur globale de 205 millions de dollars.

Les services de gestion des transports ont également fourni au Conseil du Trésor des services de gestion du parc automobile; ces services comprenaient, entre autres, des rapports informatisés sur l'information de gestion courante, un guide de gestion du parc automobile et des services-conseils.

Distribution des biens de l'État

La gamme des services de distribution des biens de l'État se charge de l'aliénation de tous les biens excédentaires du gouvernement fédéral tout en offrant aux consommateurs un service de qualité, et à l'État, le meilleur rapport qualité-prix. Au cours de 1988-1989, cette gamme de services a procédé à l'aliénation de 95,75 p. 100 de tous les articles déclarés excédentaires et ce, dans un délai de six mois suivant la réception du rapport d'excédent.[7]

À la fin de l'exercice, la gamme de services a procédé à la mise en oeuvre de la première étape du Système de gestion des biens excédentaires (SGBE) dans tout le pays. Le SGBE est un système informatisé qui permet de traiter tous les documents se rapportant à l'aliénation des biens excédentaires.

Au cours de l'année, la gamme des services de distribution des biens de l'État a pris des dispositions quant au transport du fuselage d'un avion DC-8 dans le but d'assembler un DC-8 factice sur un terrain d'entraînement de la GRC.

Approvisionnement en articles stockés

La gamme des services d'approvisionnement en articles stockés offre aux ministères, organismes et sociétés d'État des articles commerciaux d'usage courant et ce, à un prix réduit. Ces articles comprennent :

- des fournitures de bureau et d'entretien;
- des formules;
- des articles de sécurité spéciaux;
- des produits électriques;
- des services d'emballage;
- des médicaments, des produits pharmaceutiques et médicaux;

---

[7] En décembre 1989, le Cabinet a approuvé l'adoption de mesures visant à encourager les ministères à aliéner leurs biens excédentaires.

- des médicaments, des produits pharmaceutiques et médicaux;
- des éléments de mobilier modulaires (fabriqués selon les spécifications du gouvernement);
- des rayonnages en acier.

Les ventes prévues au budget de cette gamme de services étaient de 96,2 millions de dollars pour l'exercice 1988-1989; comme ces prévisions ont été dépassées de 19 p. 100 et que les ventes réelles ont atteint le chiffre de 114,5 millions de dollars, on peut parler d'année florissante pour cette gamme de services.

Afin d'améliorer les services offerts, cette gamme de services a :

- examiné et rationalisé la gamme des produits offerts et à cette fin, retiré les articles suscitant une faible demande ou une demande décroissante et ajouté 117 nouveaux articles aux stocks;
- ouvert un nouveau magasin libre-service au complexe Guy-Favreau à Montréal de façon à desservir ses 3 000 clients dans ce secteur;
- grâce aux efforts conjugués de la Direction générale du Centre et de la Direction générale des systèmes intégrés, élaboré un système automatisé de facturation et d'inventaire pour les six magasins libre-service de la Direction générale dans la région de la Capitale nationale; ce système sera mis en oeuvre au cours de l'exercice 1989-1990;
- mis sur pied un programme pour accélérer le processus des livraisons en retard des fournisseurs afin de réduire le nombre des retards dans les commandes directes découlant d'offres permanentes.

ASC a confié à cette gamme de services le mandat de déterminer s'il existait des réseaux privés de distribution qui seraient en mesure de fournir des articles stockés à un coût moindre pour l'État tout en conservant ou en rehaussant le niveau de service de la méthode actuelle d'approvisionnement en articles stockés. Ce projet aidera les administrateurs d'ASC à décider s'ils doivent maintenir le service actuel ou recourir à d'autres méthodes.

Planification d'urgence

Les bureaux régionaux d'ASC ont apporté leur soutien au programme gouvernemental en fournissant des abris d'urgence et en assurant leur entretien. ASC a terminé l'inspection annuelle et la vérification des 31 installations d'urgence dont les stocks sont fournis et contrôlés par le Ministère. ASC a également remplacé les anciennes rations de toutes ces installations d'urgence selon le calendrier établi.

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES

Le secteur de la Politique et de la planification ministérielles s'occupe d'élaborer les politiques et méthodes ministérielles et de coordonner les plans et stratégies régissant les opérations du Ministère. Il est aussi responsable du service de vérification interne, du service de secrétariat ministériel de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet ainsi que du programme Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM). Le service de vérification interne est chargé d'élaborer et de mettre en application un vaste programme de contrôle de la gestion examinant les orientations stratégiques, les priorités, les programmes et les plans opérationnels d'ASC. Le Secteur doit aussi analyser et planifier l'industrie du matériel de défense pour se conformer à la *Loi sur la production de défense* et satisfaire aux exigences des initiatives fédérales-provinciales. Il négocie avec le Conseil du Trésor la politique sur les marchés et les autres politiques régissant les programmes ministériels. Il élabore et maintient des programmes d'assurance de la qualité des marchés et il s'occupe d'un vaste programme d'évaluation des opérations d'ASC. Ces activités permettent à la sous-ministre d'offrir des programmes efficaces et rentables et aident le gouvernement à atteindre les objectifs qu'il s'est fixés en matière d'expansion économique et régionale. Le Secteur s'acquitte de ces responsabilités avec le concours des cinq éléments suivants :

- Secrétariat de l'APRM
- Secrétaire générale
- Vérification interne
- Planification et élaboration des programmes
- Élaboration et analyse des politiques

Secrétariat de l'APRM

Au cours des dernières années, ASC, à qui il incombe d'offrir des services communs aux ministères clients et d'économiser les deniers publics, s'est vu imposer de nouvelles exigences dans le but d'améliorer l'efficacité et l'efficience de l'administration fédérale. On prévoit, entre autres, que l'initiative gouvernementale mise sur pied dans le cadre de l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères rationalisera les méthodes de gestion et procurera aux gestionnaires plus de contrôle dans leurs tâches.

En conséquence, ASC réévalue actuellement la pertinence de ses services dans le contexte actuel. Le processus d'examen des gammes de services, qui s'étalera sur une période de trois ans, permettra au Ministère de se situer avantageusement en tant qu'instrument efficace de gestion de l'administration fédérale dans les années 1990. Le processus d'examen des gammes de services, élaboré et soutenu par le Secrétariat de l'APRM, se caractérise par une vaste consultation des organismes centraux, des ministères clients et du secteur privé, afin de s'assurer que le Ministère répond aux besoins des contribuables. En outre, le Secrétariat de l'APRM coordonne au niveau du Ministère tout ce qui touche les activités reliées à l'examen des gammes de services. Le processus d'examen des gammes de services permettra à ASC d'élaborer des mesures rentables applicables à toute l'administration fédérale et de chercher de nouvelles approches pour assurer une bonne prestation de services.

Ce changement, qui fait partie du processus de planification stratégique d'ASC, vise à permettre aux intervenants de bien comprendre les points clés qui influent sur le type de services offerts par ASC et la façon dont ce dernier les fournit. Ce processus de consultation aboutira finalement à une entente globale avec les ministres du Conseil du Trésor chargés d'établir les rôles et les responsabilités de l'organisme quant à l'APRM, de même qu'à un protocole d'entente conclu avec les ministères clients, protocole qui déterminera officiellement la façon dont ASC contribuera à améliorer l'administration fédérale dans les années 1990.

Bureau de la secrétaire générale

Le Bureau de la secrétaire générale fait office de secrétariat général du Ministère et du ministre. Son travail consiste entre autres à coordonner les réponses à la correspondance du ministre et de la sous-ministre.

Le Bureau assure un service de soutien au ministre et à la sous-ministre en leur fournissant des renseignements pertinents et fiables sur les comités du Cabinet, le Parlement et les questions, programmes et projets ministériels. Il sert d'intermédiaire entre le Ministère et le Cabinet du ministre. Il accepte aussi, pour le compte de la sous-ministre, des affectations spéciales relatives à la direction du Ministère.

Le Bureau de la secrétaire générale supervise également les activités relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels. En 1988-1989, le Ministère a reçu 3 900 demandes de renseignements officielles et non officielles. Plus de 90 p. 100 de ces demandes ont été présentées par des représentants du monde des affaires. Vingt-trois demandes ont été évaluées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Pour accroître l'efficacité, on procède actuellement à l'automatisation des processus relatifs à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et à la *Loi sur l'accès à l'information*. La secrétaire générale traite approximativement 4 000 documents pour le compte du ministre, de la sous-ministre et du Ministère.

Le Bureau de la secrétaire générale coordonne l'information et s'assure que cette dernière est correctement transmise au Comité d'examen des acquisitions qui a été créé le 1^{er} janvier 1989 pour régler les plaintes des fournisseurs dans le cas des achats visés par l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis.

Vérification interne

On s'attend à ce que la Vérification interne joue un rôle-clé dans le processus de gestion du Ministère en confirmant l'efficacité du Ministère et de ses programmes et en veillant à ce que les gestionnaires rendent compte de leurs actes. La sous-ministre a expliqué, en mai 1988, ce qu'ASC attendait du service de vérification interne. Ce dernier doit, entre autres, chercher à accroître la participation des gestionnaires du Secteur au processus de vérification en portant une attention particulière aux points cruciaux pour le Ministère et ses dirigeants, selon les objectifs qu'ils se sont fixés.

En 1988-1989, la Vérification interne a mis sur pied un programme de vérification des gammes de services. Dans le cadre de ce programme, elle a effectué 14 vérifications pour répondre aux besoins de gestion et soutenir les efforts d'auto-évaluation d'ASC. Les vérifications ont surtout porté sur la gestion de la sécurité, la qualité des achats, l'automatisation du processus d'achat, la fiabilité des données financières, la gestion du produit, les systèmes en voie d'établissement et l'élaboration des politiques.

Vérification interne a aussi :

- mis sur pied et officialisé une nouvelle organisation sectorielle constituée de spécialistes de la gestion et de la vérification;
- élaboré et mis en oeuvre un processus de planification des vérifications de sorte que les gestionnaires disposent maintenant d'un plan pluriannuel de vérification et d'un calendrier annuel des vérifications; ce processus a servi à l'élaboration du plan de vérification 1989-1990 fondé sur une analyse des risques liés aux activités du Ministère, à ses orientations stratégiques, aux besoins du Secteur, aux rapports devant être soumis par la Vérification interne en vertu de l'APRM et aux intérêts du Vérificateur général et des organismes centraux;
- commencé à élaborer une méthode de vérification à l'appui de la nouvelle orientation.

Planification et élaboration des programmes

La direction générale de la Planification et de l'élaboration des programmes relevant de cette gamme de services conçoit et exploite les systèmes ministériels internes et les systèmes de planification opérationnelle, élabore et administre des programmes spéciaux et coordonne la participation d'ASC aux programmes et aux initiatives des autres organisations gouvernementales. Elle effectue des analyses économiques et statistiques ainsi que des études de marché pour aider à la réalisation des objectifs des programmes d'ASC. Elle fournit des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions et s'occupe de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

Plusieurs des initiatives prises par la Direction générale ont contribué à améliorer l'efficacité des pratiques de gestion d'ASC et à faciliter les obligations redditionnelles de celui-ci. Ces initiatives ont aussi permis d'améliorer le service à la clientèle et de promouvoir le principe de partenariat. Voici quelques-unes des réalisations de la Direction générale :

- contribution importante aux travaux effectués par trois groupes de travail intergouvernementaux créés pour étudier les questions relatives aux achats dans le secteur public : soit le groupe sur l'établissement de fournisseurs canadiens, le groupe sur l'accès aux marchés publics et le groupe sur les données relatives aux achats du secteur public (cela s'est fait dans le cadre d'échanges permanents entre les autorités fédérales, provinciales et territoriales et dans un contexte commercial en évolution);
- coordination de la troisième conférence des ministres fédéraux, provinciaux et territoriaux responsables des achats (cette conférence s'est tenue à Québec en juillet 1988);
- production de plus de 650 rapports statistiques sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral consacrées aux achats, à la demande des autorités fédérales et provinciales responsables de l'expansion économique, des associations de gens d'affaires, des fournisseurs et des cadres supérieurs;
- préparation de rapports annuels aux fins du GATT et de l'Accord de libre-échange et de rapports analytiques sur les marchés publics pour aider le ministère des Affaires extérieures dans le nouveau cycle de négociations avec les pays signataires du GATT;

- en collaboration avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie et dans le cadre de la Stratégie annuelle des approvisionnements canadiens, évaluation de la capacité de l'industrie à fournir à l'État les biens et services requis;
- création d'une nouvelle base de données sur les fournisseurs d'équipement électrique et électronique et de composantes et d'accessoires aérospatiaux afin d'aider les entreprises canadiennes à mieux exploiter les marchés offerts dans ces domaines; ce projet a été entrepris avec la collaboration de l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada et de l'Association des industries aérospatiales canadiennes;
- examen de tous les achats du gouvernement (d'une valeur se situant entre 2 millions et 100 millions de dollars) par le Comité d'examen des acquisitions (CEA) afin d'élaborer des stratégies d'achat permettant à l'industrie canadienne d'obtenir les meilleures retombées socio-économiques. Au cours de l'année financière 1988-1989, la Direction générale a fourni des services de secrétariat au CEA pour l'étude de 187 cas dont la valeur totale s'élève à plus de 3 milliards de dollars.

Élaboration et analyse des politiques

Voici les principales fonctions de cette gamme de services :

- élaborer et appliquer les politiques ministérielles en matière d'approvisionnements et aider d'autres services du Ministère à élaborer leurs politiques;
- assurer une très grande qualité à toutes les étapes de l'approvisionnement en améliorant le processus de négociation des marchés par le truchement du programme d'assurance de la qualité du processus d'achat;
- évaluer les priorités de gestion et les orientations stratégiques du Ministère pour s'assurer qu'elles sont conformes aux lignes directrices du Bureau du contrôleur général.

Parmi les réalisations de cette gamme de services pour améliorer l'efficacité de la gestion et la responsabilité redditionnelle, continuer d'offrir un grand nombre de service aux clients d'ASC et accroître les relations de partenaires établies avec eux, on note :

- la contribution à la mise en oeuvre de l'Accord de libre-échange (ALE) par les moyens suivants :

  a) participation aux travaux du groupe de travail sur l'ALE;
  b) réalisation d'études importantes sur le choix des fournisseurs, les procédures de contestation et les règles d'origine prévues dans l'Accord de libre-échange;
  c) préparation d'un document destiné au Conseil du Trésor sur la mise en application du chapitre 13 de l'ALE sur les marchés publics;
  d) préparation et diffusion des directives de la SM et des lignes directrices pour le Guide de la politique des Approvisionnements sur les nouvelles exigences en vertu de L'Accord de libre-échange;
  e) participation à des séances d'information à l'intention des directions générales régionales d'ASC, des ministères clients et des associations industrielles les plus touchées par l'ALE;

- la participation à l'élaboration d'une méthode de travail et à des analyses pour la révision des gammes de services;

- l'organisation d'un colloque fort réussi sur les "Grands projets", dont elle fut l'hôte en octobre 1988. Ce colloque réunissait des conférenciers du Royaume-Uni et des États-Unis et des représentants de l'industrie et du gouvernement fédéral. Il a favorisé l'adoption d'une approche commune à l'égard des grands projets et a permis aux participants d'examiner différentes façons de gérer les grands projets et d'élaborer une approche commune;

- dans le domaine de l'assurance de la qualité des contrats, l'examen de 89 documents du Comité d'examen des acquisitions et de 224 plans d'achat représentant des marchés d'une valeur dépassant les 4,2 milliards de dollars et l'évaluation de 401 soumissions pour des marchés d'une valeur totale supérieure à 4 milliards de dollars;

- en collaboration avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie, la participation à l'élaboration du programme Accès petite entreprise qui englobe un programme de sous-traitance, un système d'information sur la sous-traitance, un programme d'accroissement du nombre de fournisseurs, l'introduction d'un système automatisé de rotation des fournisseurs et une série de mesures visant à accroître l'accès des petites entreprises aux marchés publics;

- l'évaluation des relations avec les fournisseurs d'ASC en vue d'élaborer une stratégie ministérielle et d'établir le Centre de promotion des relations avec les fournisseurs.

FINANCES ET ADMINISTRATION

Le secteur des Finances et de l'administration est responsable des finances, de l'administration, des systèmes de soutien intégrés et internes, de la sécurité du Ministère et des entreprises, de la gestion des données et de l'information sur les statistiques, du règlement des contrats, du système de soutien des approvisionnements et des autres services généraux connexes.

Finances

Cette gamme de services s'occupe particulièrement des politiques et des systèmes financiers, de services comptables, de la planification financière, de l'analyse des ressources et des rapports qui en découlent, des politiques et des pratiques de détermination du prix de revient des contrats et du programme de vérification des marchés.

Le Secteur continue d'améliorer la fiabilité de l'information financière et des données sur les coûts produits par les systèmes financiers. Pour répondre aux attentes du Ministère concernant les gammes de services, les Finances ont échelonné le Plan d'amélioration de la gestion financière sur les trois prochaines années. Le plan portera principalement sur :

- l'amélioration des systèmes plus vieux et moins viables tels que ceux utilisés pour la facturation et la production de rapports sur les ressources en année-personne;
- la révision des contrats de gestion des installations pour offrir une plus grande souplesse dans les services;
- la préparation de la prochaine génération de logiciels;
- l'amélioration des communications régionales et de la production de données financières.

Administration

Les services offerts à tous les organismes du Ministère comprennent la gestion et l'exploitation des installations, la gestion du matériel, le traitement de texte, la gestion des imprimés et des graphiques, les services de bibliothèque, la préparation et la diffusion des politiques et procédures administratives, la gestion des dossiers et les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La centralisation des services de messagerie à l'administration centrale et dans d'autres édifices de la région de la Capitale nationale a permis au Ministère de réaliser des économies d'environ 400 000 $ en 1988-1989.

ASC a installé le nouveau Système perfectionné de circonscriptions dans la région de la Capitale nationale. Quelque 6 000 postes téléphoniques ont été convertis.

ASC a commencé à appliquer des programmes pour améliorer la sécurité des lieux de travail. Le premier programme a consisté à mettre en oeuvre le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail. Ce programme améliorera la sécurité au travail puisqu'on s'assurera que tous les employés sont bien informés des matières dangereuses utilisées au travail et de la façon de les manipuler et de les éliminer.

ASC a terminé environ 90 p. 100 de son inventaire détaillé des matières dangereuses utilisées au Ministère. Les employés ont été informés très tôt de l'importance de ce programme. Des spécialistes du domaine ont participé à l'établissement de l'inventaire et se sont assurés de la crédibilité de l'exercice, notamment auprès des employés. Un module a été spécialement conçu pour former les employés qui sont régulièrement en contact avec des matières dangereuses.

En 1988-1989, l'information sur les immobilisations a été mise à jour de façon qu'on puisse connaître en détail la répartition des immobilisations au sein du Ministère. Un plan a aussi été préparé pour améliorer l'infrastructure des immobilisations au Ministère.

Systèmes Intégrés

Le mandat de cette gamme de services consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du Ministère.

Les Systèmes intégrés fournissent des systèmes informatiques et des services connexes comme le soutien à l'élaboration, à la conception, à la mise à jour et à l'amélioration de plus de cent systèmes au Ministère. Ils fournissent des services de gestion de projet ainsi que les services techniques requis à l'appui des projets élaborés dans le domaine de l'informatique, les services de traitement informatisé des données et l'élaboration de systèmes de micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, les Systèmes intégrés répondent aux besoins en ressources informatiques en faisant appel au secteur privé. L'utilisation judicieuse des offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts aux entreprises du secteur privé.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de cette gamme de services pour l'année 1988-1989 :

- mise en oeuvre de la Phase I du projet Système intégré de bureautique; dans le cadre de ce projet, on a fourni aux cadres supérieurs du Ministère dans toutes les régions du pays des postes de travail ayant des fonctions bureautiques de base comme la télémessagerie, le traitement de texte et l'inventoriage. Les plans à long terme prévoient la fourniture de tels systèmes à tous les cadres du Ministère;
- la mise en oeuvre du Système de soutien des approvisionnements qui automatise les services d'achat du Ministère et facilite l'échange électronique d'informations;
- la fourniture ou l'amélioration de plusieurs systèmes de soutien des activités du Ministère telles que la publication intitulée *Les Marchés publics*, le système visant à améliorer le processus d'achat, qui contrôle l'utilisation des offres permanentes, un système automatisé pour le bureau de Washington et un système de gestion des biens excédentaires.

Sécurité

Cette gamme de services est chargée d'élaborer des politiques, des procédures et des systèmes d'exploitation conformément aux exigences définies dans la politique concernant la sécurité du gouvernement. Ceci comprend un processus d'examen continu pour assurer l'efficacité ininterrompue et la mise en pratique de mesures de sécurité établies. Pour s'acquitter de ses responsabilités en matière de sécurité, elle :

- élabore et exploite des programmes de sécurité industrielle;
- donne des conseils sur la sécurité physique et la sécurité-incendie, élabore et met en oeuvre des programmes de sécurité connexes comme l'organisation de services de protection à l'administration centrale, dans les bureaux de Place du Portage;
- fait enquête suite aux allégations d'actes criminels, de harcèlement à l'endroit de la personne et de harcèlement sexuel;
- forme les agents de sécurité de service du Ministère, les agents de sécurité d'entreprises industrielles et les agents de sécurité informatique;

- exploite un service d'autorisation sécuritaire; attribue des cotes de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements protégés ou désignés ou à des secteurs à accès restreint;
- élabore et exploite le programme ministériel de sécurité des communications et de l'informatique.

Parmi les réalisations du service de sécurité, on note :

- le traitement de 9 110 demandes de permis de visite donnant à 91 570 personnes l'accès aux renseignements protégés ou de nature délicate ou aux secteurs à accès restreint, au Canada et à l'étranger;
- l'attribution de 12 303 cotes de sécurité (vérifications de fiabilité) au nom du Ministère et des industries;
- la transmission de 4 953 documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle;
- l'exécution de 142 enquêtes suite aux allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité, d'alertes à la bombe, de harcèlement à l'endroit de la personne ou de harcèlement sexuel.

Gestion des données et de l'information sur les statistiques (GDIS)

Cette gamme de services s'occupe de la gestion des données ministérielles et de certaines données opérationnelles.

Les principaux services fournis aux gestionnaires du Ministère, aux autres ministères fédéraux, aux autres administrations gouvernementales ainsi qu'à l'industrie comprennent :

- des statistiques officielles sur les services ministériels, y compris des rapports sur la production réelle et prévue;
- des services utilisateur-gestionnaire et plus de 7 600 rapports statistiques standard et spéciaux par année sur l'administration des marchés, la détermination des sources d'approvisionnement, le matériel, les biens et les services.

Parmi les autres services de soutien des achats, on note :

- des services consultatifs de localisation du matériel partout au Canada;
- l'administration de la participation canadienne au Système d'attributions et de priorités de défense des États-Unis;
- la gestion des systèmes automatisés de diffusion des offres permanentes et du Répertoire d'adresses des clients aux ministères clients;
- l'établissement de liens entre le système d'achat et le processus de facturation du Ministère;
- la fourniture de services d'attributions centralisées pour toutes les demandes de clients adressées à l'organisme d'achat approprié (en 1988-1989, 85 000 demandes représentant quelque 6 milliards de dollars ont été traitées).

Cette gamme de services (GDIS) s'occupe aussi de la gestion et de la tenue du Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO). ASC recueille des renseignements sur les fournisseurs lorsque ces derniers présentent des demandes d'inscription sur les listes du Ministère et l'information recueillie est introduite dans la base de données SYNINFO. Elle est utilisée par les agents d'approvisionnement d'ASC et par d'autres ministères et gouvernements pour diverses activités d'approvisionnement, par exemple pour déterminer les sources d'approvisionnement possibles. Le personnel de ce service produit aussi des catalogues d'achat dans les deux langues officielles et coordonne les activités liées aux offres permanentes principales nationales et régionales.

La GDIS conseille aussi les fournisseurs et les aide à s'inscrire sur les listes d'ASC et à mettre à jour les renseignements contenus dans le SYNINFO. Les fournisseurs reçoivent également de l'information sur les demandes de soumissions ouvertes visées par l'ALE et le GATT.

Le personnel de la GDIS recueille tous les renseignements concernant les marchés publics assujettis à l'Accord de libre-échange ou au GATT, y compris les intentions d'achat du gouvernement, afin de les publier dans le bulletin *Les Marchés publics*, la source de renseignements officielle des fournisseurs. En 1988-1989, la GDIS a répondu à plus de 85 000 demandes de renseignements des fournisseurs, du grand public et des ministères clients.

La Section de réception des soumissions assure l'équité et l'intégrité du processus d'achat. En 1988-1989, elle a traité 48 000 réponses à 10 250 demandes de soumissions.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées par les fournisseurs à la Couronne concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le Ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation de contrat soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit pour des raisons de commodité pour la Couronne, soit encore parce que les mesures ou les omissions de la Couronne ont entraîné, pour le fournisseur, des coûts supérieurs à ceux prévus. De plus, lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales d'ASC chargées des achats, le Conseil doit en déterminer les causes, proposer des solutions et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel de négociation des marchés comment s'y prendre pour éviter que de tels conflits se produisent à nouveau. Le Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

Au cours de la dernière année financière, le Conseil a rendu 54 décisions et remboursé 2 millions de dollars de moins que ce que réclamaient les fournisseurs. Comme aucune erreur importante n'a été relevée dans la négociation des marchés, aucun rapport de mise en garde n'a été publié.

Système de soutien des approvisionnements

Le Système de soutien des approvisionnements (SSA) automatise les services d'achat du Ministère et facilite l'échange électronique d'informations avec les ministères clients. Il en résulte une augmentation de la satisfaction des clients et une réduction de l'ensemble des coûts.

Les premiers postes de travail du SSA ont été installés dans la région de l'Atlantique et ils sont devenus opérationnels en janvier 1987. En 1988-1989, le SSA a été implanté avec succès dans les régions du Pacifique et de l'Ouest, augmentant ainsi l'efficacité des opérations.

Gestion intégrée générale

Un élément important de cette gamme de services est le Groupe des bureaux régionaux des ministres (BRM). Ces bureaux ont été créés pour que les ministres puissent s'occuper des questions officielles de l'État à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. Une présentation au Conseil du Trésor pour la création de tels bureaux à Halifax, Edmonton et Saskatoon a été approuvée le 30 mars 1989.

En septembre 1988, on a déménagé le bureau des ministres de Toronto sans interrompre le service à la clientèle. En collaboration avec la Chambre des communes, on a installé des systèmes de courrier électronique dans les bureaux des ministres de Toronto et de Montréal, améliorant ainsi les services offerts aux ministres.

En 1988-1989, les ministres du Cabinet fédéral ont félicité ce groupe pour l'excellence de leur service. Les employés des BRM ont aussi reçu des éloges pour leur contribution au Sommet économique de 1988 qui s'est tenu à Toronto.

AFFAIRES PUBLIQUES

La direction générale des Affaires publiques (DGAP) planifie, gère et exécute les activités internes et externes du Ministère dans le domaine des communications et conseille le ministre et la haute direction du Ministère à ce sujet.

Par l'entremise de la directrice générale, qui est membre du comité supérieur de gestion du Ministère, la DGAP participe directement à tous les aspects de l'élaboration des politiques et de la mise en oeuvre des programmes du Ministère. Grâce à des équipes de conseillers en communications réparties dans toutes les directions générales régionales du pays, la DGAP offre des services de communications dans les régions et voit à ce qu'on tienne compte des considérations régionales dans les activités de communications du Ministère.

La DGAP a achevé, au cours de l'année 1988-1989, son premier Plan stratégique de communication (PSC) et son premier Plan opérationnel des communications établis conformément à la politique gouvernementale en matière de communications. La mise en oeuvre du PSC a donné lieu à plusieurs mesures de communications internes et externes visant à améliorer l'image d'ASC. Parmi ces mesures, notons le nouveau slogan "Équité, accès et service" et le nouveau logo adoptés à l'occasion des célébrations du 20e anniversaire du Ministère qui ont commencé en avril 1989.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de la DGAP en 1988-1989 :

- affectation de conseillers en communications dans trois régions (Ouest, Centre et Atlantique) et début du processus de dotation dans les régions du Pacifique et du Québec;
- extension de la portée de l'analyse des médias et de la recherche sur les communications, de la planification et de l'évaluation à l'administration centrale et dans les régions;
- soutien important accordé au processus d'examen des gammes de services du Ministère pour tout ce qui a trait aux communications; préparation de plans de communications, de discours, de bulletins d'information destinés aux employés et d'un guide spécial visant à aider les gestionnaires dans leur examen des gammes de services;
- coordination du soutien pour les grandes campagnes de publicité faites par le Ministère, entre autres pour le programme Accès petite entreprise, les mesures relatives à l'attribution des marchés publics dans le Nord de l'Ontario et dans l'Ouest et d'autres événements importants comme le Colloque international sur les marchés publics et la Conférence fédérale-provinciale-territoriale des ministres chargés des approvisionnements;
- préparation de divers documents pour expliquer les dispositions de l'ALE sur les marchés publics, dont l'entrée en vigueur remonte au 1er janvier 1989;
- élaboration d'une stratégie de communication et de divers moyens de communication pour promouvoir la sortie prochaine de la publication *Les Marchés publics*, le nouveau bulletin qui donne la liste des intentions d'achat du gouvernement suite à la mise en oeuvre de l'ALE;
- soutien important au nouveau Centre de promotion des relations avec les fournisseurs : conseils fournis dans le domaine des communications et coordination de la révision et de la production d'un grand nombre de publications, de présentations audio-visuelles, de brochures, d'expositions, de discours et de services connexes;
- examen des politiques gouvernementales relatives à la publicité et aux expositions.

PERSONNEL

La direction générale des Ressources humaines (DGRH) fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des directives générales sur les stratégies du Ministère concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent :

- des conseils et un appui fournis à la haute direction au sujet des relations avec les employés;
- la planification des ressources humaines et la planification de carrière;
- la dotation en personnel;
- la classification;

- les langues officielles;
- la gestion et le perfectionnement professionnel;
- l'élaboration des programmes et l'interprétation des politiques.

La Direction générale a élaboré au cours de l'année une stratégie pluriannuelle des ressources humaines axée sur la continuité organisationnelle et la productivité, le leadership et l'obligation redditionnelle, la gestion du changement, l'analyse et la prévision des ressources humaines, la formation et le perfectionnement et la planification de carrière.

Les responsables du Programme d'équité en matière d'emploi ont noté des changements dans la présentation des groupes-cibles. Au 31 mars 1989, les employés du Ministère étaient répartis de la façon suivante : 4 678 femmes (51,5 %) et 4 402 hommes (48,5 %) 224 personnes handicapées (2,67 %), 50 autochtones (0,60 %) et 185 personnes faisant partie des minorités visibles (2,21 %).

En 1988-1989, le Comité de réaffectation des effectifs a poursuivi ses efforts en vue de placer les employés du Ministère touchés par la réduction des effectifs à la Fonction publique. Ces employés étaient au nombre de 232. Le Comité a réussi à trouver un autre emploi au sein d'ASC à 132 d'entre eux (35 cas d'emplois appelés à disparaître et 97 postes excédentaires) et un emploi dans d'autres ministères à 12 autres employés. À la fin de l'exercice, 23 employés attendaient toujours leur réaffectation. Le Ministère a également pu placer 17 employés prioritaires d'autres ministères.

Au cours du même exercice, plus de 3 000 employés ont suivi les cours offerts par la Direction générale. Au total, 110 employés ont reçu une formation d'agent dans les divers domaines des achats, de l'administration, des finances et de l'informatique en s'inscrivant aux programmes de perfectionnement d'Approvisionnements et Services Canada destinés aux agents internes, aux stagiaires en gestion du matériel et aux agents subalternes. Au niveau intermédiaire, neuf employés ont participé aux programmes de perfectionnement ministériels. De plus, 948 employés ont suivi des cours de langue seconde.

CONTENTIEUX

L'avocat général est chargé par le ministère de la Justice de voir à ce que les intérêts de la Couronne soient protégés. L'avocat général fournit une vaste gamme de services juridiques :

- rédaction des lois et des règlements administrés par ASC;
- rédaction de contrats complexes portant sur les biens et les services;
- examen des présentations de contrats au Conseil du Trésor;
- approbation de la documentation concernant la cession des dettes de la Couronne.

Les vingt avocats du Contentieux ont activement participé à la négociation des marchés portant sur les grands projets de l'État et donné des conseils juridiques sur les politiques, les pratiques et les méthodes d'achat.

États financiers

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

RAPPORT DE GESTION

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction, au meilleur de leurs connaissances.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et de l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

C. B. Bhatia — Directeur
Direction des services de comptabilité

Whiteley

S. E. Whiteley — Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

June 30, 1989

Date

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

BILAN
AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
ACTIF DU FONDS		
Disponibilité :		
Débiteurs		
Gouvernement du Canada	203,606,163	189,498,749
Tiers	7,007,442	5,531,044
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	3,177,478	2,703,186
Stocks au coût (note 4)	20,787,973	18,589,548
Autres disponibilités	1,278,064	3,993,055
	235,857,120	220,315,582
Créances á long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 5)	5,705,320	3,940,422
Immobilisations au coût (note 6)	50,998,883	42,953,449
Moins : amortissement accumulé	28,340,326	25,040,400
	22,658,557	17,913,049
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	2,550,202	2,641,740
Autres éléments d'actif		
Droits de la couronne à la valeur nominale	1	1
	266,771,200	244,810,794
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités :		
Créditeur et passif couru		
Tiers	86,820,115	77,037,986
Gouvernement du Canada	26,622,950	5,386,305
Revenu reporté	11,394,300	5,964,227
	124,837,365	88,388,518
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	144,562,299	160,192,382
Déficit accumulé	(2,628,464)	(3,770,106)
	141,933,835	156,422,276
	266,771,200	244,810,794

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DE L'EXPLOITATION
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Ventes (notes 3 et 7)		
Approvisionnements	403,553,357	419,921,749
Opérations régionales	198,046,758	187,391,658
	601,600,115	607,313,407
Coût des ventes (note 3 et 7)		
Approvisionnements	264,978,200	294,699,500
Opérations régionales	103,777,064	90,380,454
	368,755,264	385,079,954
Marge bénéficiaire brute	232,844,851	222,233,453
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	116,791,288	114,582,393
Services professionnels et spéciaux	63,229,953	63,711,484
Locaux	16,775,327	16,792,355
Intêret	6,334,584	5,458,720
Frêt à la vente	6,002,772	5,836,411
Réparations, approvisionnements, divers	5,483,689	4,366,878
Voyages et déménagements	5,109,899	5,091,808
Communications	4,726,076	4,187,776
Information	3,276,992	3,326,437
Dépréciation et amortissement	3,141,362	2,949,953
Locations	921,133	1,055,968
Escomptes de caisse	(397,454)	(350,096)
Stocks et autres pertes	298,880	262,031
Perte sur aliénation d'immobilisations	8,708	74,073
	231,703,209	227,346,191
Profit net (perte)	1,141,642	(5,112,738)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DE L'EVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE POUR L'EXERCICE CLOS AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT:		
Profit net (perte)	1,141,642	(5,112,738)
Plus : dépréciation	4,950,348	4,658,764
amortissement des améliorations locatives	478,481	409,792
perte sur aliénation d'immobilisations	8,708	74,073
	6,579,179	29,981
Variations des disponiblités et exigibilités	20,907,309	(11,525,188)
Ressources financières nettes (employées) par les activités de fonctionnement	27,486,488	(11,495,297)
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT:		
Variations des autres éléments d'actif et de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique TED	(1,764,898)	(1,682,921)
Immobilisations		
Achat d'équipement	(9,704,564)	(5,386,767)
Achat des améliorations locatives	(386,943)	(1,243,779)
	(10,091,507)	(6,630,546)
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	(11,856,405)	(8,313,467)
RESSOURCES FINANCIÈRES NETTES FOURNIES (EMPLOYÉES) ET VARIATION DE L'IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, AU COURS DE L'EXERCICE	15,630,083	(19,808,764)
IMPUTATON NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, AU DÉBUT DE L'EXERCICE	(160,192,382)	(140,383,618)
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATON DU FONDS, À LA FIN DE L'EXERCICE	(144,562,299)	(160,192,382)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DU DÉFICIT ACCUMULÉ POUR L'EXERCICE CLOS AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Solde au début de l'exercice	(3,770,106)	1,342,632
Profit net (perte) pour l'exercice	1,141,642	(5,112,738)
Solde à la fin de l'exercice	(2,628,464)	(3,770,106)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	144,562,299	160,192,382
Plus : Imputation des CAPAFES sur le compte du crédit après le 31 mars	78,553,511	71,873,518
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	154,232,712	171,538,265
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	68,883,098	60,527,635
Limite de l'autorisation	200,000,000	200,000,000
Autorisation non employée reportée	131,116,902	139,472,365

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DE L'AUTORISATION EMPLOYÉE
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

	1989		1988	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
	$	$	$	$
Profit net (perte) pour l'exercice	30,000	1,141,642	105,000	(5,112,738)
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	4,880,000	5,437,537	4,417,000	5,142,629
Fonds (employés) provenant de l'exploitation	4,910,000	6,579,179	4,522,000	29,891
Acquisitions nettes d'immobilisations	(14,795,000)	(10,091,507)	(13,803,000)	(6,630,546)
Variation du fonds de roulement	2,351,000	20,907,309	(828,000)	(11,525,188)
Autres éléments		(25,750,444)		11,806,050
Autorisation employée	(7,534,000)	(8,355,463)	(10,109,000)	(6,319,793)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS AU 31 MARS 1989

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'Etat, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits n° I de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisaction législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi no 4 de 1981-1982 portant affectation de credits. En 1983, la Loi du Fonds renouvelable a abrogé la "Loi sur la régularisation des comptes et l'article 8 autorisa l'établissement du Fonds renouvelable des pprovisionnements.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit:

1982-1983	$3,256,386
1983-1984	4,888,134
1984-1985	5,691,677
1985-1986	22,763,154
1986-1987	647,189
	$37,246,540

2. Conventions comptables importantes

   a) Recettes et dépenses

   Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

2. (a) suite

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er avril, 1985. Par conséquent, pour les contrats (200,000 dollars à 50 millions de dollars entre le ler avril, 1985 et le 31 mai, 1987) 240,000 dollars à 60 millions de dollars du ler juin, 1987, ainsi de suite, des frais initiaux à 50% de la valeur dans le cas des achats scientifques et techniques et à 65% dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

b) Amortissement

L'amortissement des améliorations locatives est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit:

Améliorations locatives	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement informatique	5 ans
Véhicules motorisés	5 ans
Équipement d'entrepôt	10 ans
Équipement d'imprimerie	8 ans
Audio-vidéo	10 ans

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

a) Les chiffre de 1988 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1989.

4. **Inventaires**

	1989	1988
	(en dollars)	(en dollars)
Matériaux bruts et produits finis	19,301,085	17,036,045
Travaux en cours	1,486,888	1,553,503
	20,787,973	18,589,548

5. **Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique**

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 3,248,295 dollars en 1990-91, 1,071,172 dollars en 1991-92 et 846,917 dollars en 1992-93 et 538,936 dollars en 1993-94.

6. a) **Immobilisations et amortissement accumulé**

Un amortissement de 2,219,848 dollars en 1989 et de 2,118,603 dollars en 1988 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)
Ameublement	4,716,558	321,453	223,341	4,814,670
Matériel informatique	18,415,405	7,195,974	638,273	24,973,106
Véhicules automobiles	944,669	139,204	270,250	813,623
Matériel d'entrepôt	2,838,787	435,474	29,375	3,244,886
Matériel d'imprimerie	14,332,012	1,434,744	485,959	15,280,797
Matériel audio-visuel	1,706,018	177,715	11,932	1,871,801
	42,953,449	9,704,564	1,659,130	50,998,883

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)
Ameublement	3,551,390	567,093	261,958	3,856,525
Matériel informatique	8,386,022	2,990,037	622,379	10,753,680
Véhicules automobiles	631,125	108,815	259,496	480,444
Matériel d'entrepôt	1,908,649	248,304	28,753	2,128,200
Matériel d'imprimerie	9,640,723	874,879	467,712	10,047,890
Matériel audio-visuel	922,491	161,220	10,124	1,073,587
	25,040,400	4,950,348	1,650,422	28,340,326

b) Améliorations locatives et amortissement

	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Amortissement	Solde à la fin de l'exercice
	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)
Améliorations locatives	7,019,595	386,943		7,406,538
Amortissement	4,377,855		476,481	4,856,336
NET	2,641,740	386,943	476,481	2,550,202

7. Ventes et coût des ventes

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 25,250,014 dollars (21,399,595 dollars en 1988) ont été exclus.

8. Frais reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 10,950,546 dollars au 31 mars, 1989 (12,256,688 dollars en 1988).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

	1989	1988
	(en dollars)	(en dollars)
Indemnités de cessation d'emploi	27,553,980	27,262,266
Indemnités de congé	5,831,338	6,432,442
	33,385,318	33,694,708

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme á la politique d'auto-assurance de governement.

11. Correction d'une erreur des états financiers affecté à un exercice antérieur

L'imputation nette accumulée contre l'autorisation du fonds a été éxageré de 30,157,247 dollars parce qu'elle inclua l'émission des chèques de la période 13 qui aura du être traité comme créditeurs. Ce montant a été avancé sur le bilan du INAAF aux créditeurs. L'emploi et le report prospectif de l'autorité aux états financiers n'a pas été modifié.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

RAPPORT DE GESTION

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction au meilleur de leurs connaissances.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Chander Bhatia
C. B. Bhatia — Direction des services de comptabilité
Directeur

Whiteley
S. E. Whiteley — Finances et administration
Sous-ministre adjoint

June 30, 1989
Date

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

BILAN
AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
ACTIF DU FONDS		
Disponibilité :		
Débiteurs —		
Gouvernement fédéral	—	588,476
Tiers	32,913	—
Tranche à court terme des créances à long terme	—	1,012,732
	32,913	1,601,208
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités :		
Créditeur et passif courus		
Tiers	—	1,201,312
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	32,913	399,896
	32,913	1,601,208

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers

ÉTAT DE L'EXPLOITATION
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées		
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	1,134,612	2,938,237
Coût des ventes		
Paiements aux fournisseurs pour fourniture de défense commandées par les ministères clients	1,134,612	2,938,237
Marge bénéficiaire brute	—	—

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE POUR L'EXERCICE CLOS AU 31 MARS 1989

	1989 $	1988 $
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Changement dans l'actif et le passif actuels	366,983	223,495
Ressources financières nettes fournies par créances à long terme	—	1,130,902
RESSOURCES FINANCIÈRES NETTES FOURNIES UTILISÉES ET ÉVOLUTION DE L'IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, PENDANT L'ANNÉE	366,983	1,354,397
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, DÉBUT DE L'ANNÉE	(399,896)	(1,754,293)
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, FIN DE L'ANNÉE	(32,913)	(399,896)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE ET COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

ÉTAT DE L'AUTORISATION FOURNIE POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

	1989 $		1988 $	
	Prévisions	Chiffres Réels	Prévisions	Chiffres Réels
Changement du fonds de roulement	(381,000)	366,983	(748,000)	223,495
Autres éléments	—	441,783	—	270,298
Autorisation fournie	(381,000)	808,766	(748,000)	493,793

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON-EMPLOYÉE AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	32,913	399,896
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	—	441,783
Déduire: Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	—	—
	32,913	841,679
Limite commune d'autorisation	100,000,000(1)	100,000,000(1)
Moins: Autorisation nette imputé au compte de prêts de la production de la défense	26,324,007	9,724,007
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	73,675,993	90,275,993
Autorisation non employée reportée	73,643,080	89,434,314

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON-EMPLOYÉE AU 31 MARS 1989

	1989	1988
	$	$
Limite commune d'autorisation	100,000,000(1)	100,000,000(1)
Moins: Autorisation imputé au Fonds renouvelable de la production de défense	73,675,993	90,275,993
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	26,324,007	9,724,007
Autorisation nette employée	26,324,007	9,724,007
Autorisation non-employée reportée	—	—

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100,000,000 $ tel qu'indiqué à la note 1.

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS CLOS AU 31 MARS 1989

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 $ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

a) Paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense sont facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.

b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs est la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque: Pour les fins d'exercice du 31 mars, 1987 et 31 mars, 1988, le 31 mars 1989, aucune transactions ont été appliquées à (b) et (c).

MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

Compte prêts de la production de défense
Solde au 31 mars 1989

1) Prêt à la C.A.E. Aircraft Ltd. de Winnipeg (Manitoba)

Montant total du prêt	$3,900,000	
Moins: remboursements à ce jour	2,175,992	$1,724,007

2) Prêt à Produits Chimiques Expro Inc. — Valleyfield (Québec)

Montant total du prêt	$25,000,000	
Moins: remboursements à ce jour	400,000	$24,600,000
		$26,324,007

Remarque:

a) C.A.E. Aircraft conteste la date d'échéance fixée pour le remboursement du solde de $1,724,007. Le conseiller juridique est d'avis que ce litige n'entraînera aucune perte pour le gouvernement.

b) Le remboursement principal au montant de $400,000 par Produits Chimiques Expro Inc. échu le 30 juin 1989 n'a pas été reçu.

État des Recettes non fiscales
pour l'exercice clos le 31 mars 1989

		1988-89	1987-88
		$	$
A)	Produits de placements	30,506,264	44,533,120
B)	Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	1,782,554	400,602
C)	Services rendus et frais de service	19,590	19,842
D)	Produits des ventes(1)	22,482,588	17,759,608
E)	Divers	24,684,341	13,706,381
		$79,475,337	$76,419,553

(1) Représentant à la commission

Les produits des ventes sont nettes de $14,127.62 ($32,536.05 en 1987/88) que Vebeg, une agence du gouvernement de la République Fédérale de l'Allemagne, a retenue comme commission sur les dispositions des biens de la couronne.

MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

État des dépenses nettes pour l'exercice clos le 31 mars 1989

	1988-89	1987-88
	$	$
Opérations d'approvisionnements	41,716,685	40,210,589
Opérations régionales	133,107,157	99,474,137
Service opérationnels et de gestion	85,969,686	111,187,000
Administration du programme	36,324,894	27,538,617
Imposition réciproque	285,133,011	261,135,994
Dons		133,000
Apports		1,622,483
Adjudication de la cour fédérale		44,545
Dépenses nettes	$582,251,433	$541,346,365